

PLA D'ORGANITZACIÓ DELS CENTRES EDUCATIUS

PER AL CURS 2020-2021

INSTITUT MANUEL DE PEDROLO

Tàrraga, setembre-2020

Continguts

Introducció	3
Diagnosi del centre	3
Organització dels grups	4
Determinació i criteris de confecció de grups	4
Agrupacions heterogènies d'alumnes per grups i cursos	4
Proposta organitzativa per al curs 20-21	5
Model Presencial	5
Model híbrid	8
Pla de treball del centre educatiu en confinament	9
Activitats complementàries	9
Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	10
Recursos organitzatius aplicats durant el confinament	10
Recursos organitzatius previstos	11
Organització de les entrades i sortides	11
Organització de l'espai d'esbarjo	13
Servei de bar-menjador	16
Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	17
Relació amb la comunitat educativa	18
Pla de neteja	19
Transport	20
Protocols d'actuació i seguiment de possibles casos de COVID-19	20
Seguiment del pla	22

Introducció

L'Institut Manuel de Pedrolo és un centre amb 4 línies d'ESO i 2 de Batxillerat. És un centre que compta amb una unitat de SIEI i una aula d'acollida amb 15 joves nouvinguts. Hi estudien aproximadament uns 600 alumnes i hi treballen 55 docents, 4 membres del PAS, 2 membres del PAE i 4 membres del personal de neteja i servei de bar-menjador.

És un centre a quatre vents envoltat de pati pels quatre costats. Disposa de 3 pistes poliesportives: dues de pavimentades i una de terra.

El servei de bar-menjador té capacitat per a unes 110 persones i té dos accessos, un d'interior i un d'exterior.

El centre també compta amb una sala d'actes amb capacitat de fins a 247 persones.

En aquest pla d'actuació, la línia que ha seguit el centre és la de respectar el nombre de grups complementaris, mantenir les especialitats i augmentar en nombre d'hores de docència. A continuació us trobareu el detall de les línies anteriors.

Diagnosi del centre

El centre durant la primera setmana de la pandèmia

A causa de la incertesa expressada pels governs respectius i la situació sanitària, durant la primera setmana de confinament el centre es va limitar a mantenir un contacte constant amb l'alumnat donant-li tasques més lúdiques, que desvetllessin la seva curiositat i ganes d'aprendre. La comunicació de les diverses tasques es feia mitjançant el correu del corporatiu del centre. Aquestes tasques no anaven coordinades entre les persones dels mateixos equips docents i això en dificultava la compleció, per part del nostre alumnat.

Setmana posterior a les informacions més pessimistes de la pandèmia

Per mantenir una comunicació més fluida, les coordinacions dels PATs van suggerir als i les tutores crear grups de comunicació amb l'alumnat que fossin àgils i efectius. Aquesta decisió va donar lloc a la creació de diversos grups de whatsapp, en què les tutores i els tutors van donar llurs contactes personals a l'alumnat.

Diverses persones tutores van rebre missatges de caire molt diferent per part de l'alumnat. En algunes classes, es queixaven de tenir massa feina i, en d'altres, de no tenir-ne suficient. Per aquest motiu, les persones a càrrec de l'equip directiu van decidir centralitzar la feina. Es programaria feina en períodes quinzenals i les tasques s'havien de programar de tal manera que no excedissin la dotació horària de l'assignatura. En aquest període (23-30 de març), totes les persones docents van elaborar un vídeo de suport per a tot el nostre alumnat.

Setmana posterior a setmana santa i fins a final de curs

Alguns docents ja havien fet classes per videoconferència. Després de l'inici del tercer trimestre, el 14 d'abril, es va iniciar una programació de videoconferències seguint uns criteris bàsics:

1. L'assistència a les VC no podria ser obligatòria, ja que encara teníem un percentatge d'alumnat desconnectat i no se'l podia penalitzar en cas de no assistència.
2. Caldria establir un horari racional, prou ampli perquè tot l'alumnat s'hi pogués sentir còmode, que permetés compatibilitzar l'activitat lectiva amb altres activitats extraescolars que l'alumnat habitualment duu a terme i es pogués compaginar amb l'activitat de la resta de membres de les respectives famílies.

3. Calia no fer excessives VC per dia, per això es va establir un màxim de 2 hores de VC.
4. Vam seguir prioritzant l'acció tutorial i per això, a part de les classes per VC, hi havia una tutoria virtual cada setmana, amb horari fix.

L'activitat lectiva es va dur a terme fins al 19 de juny. Les reunions es van ajustar en freqüència però es van dur a terme sempre de manera telemàtica, fins i tot el claustre de final de curs.

Organització dels grups

Determinació i criteris de confecció de grups

L'ambició del centre és arribar a tot l'alumnat i donar-li una atenció tan personalitzada com sigui possible. Per aquest motiu, el centre amplia amb un grup **extra d'activitat** cada curs de l'educació secundària, fet que ens fa disminuir la ràtio d'alumnes per classe considerablement. La ràtio mitjana a l'ESO és de 22 alumnes per aula.

Grups heterogenis amb equitat entre nois i noies, tenint en compte que els alumnes de SIEI d'un mateix curs van junts en grup-classe per facilitar la tasca dels PAE. En el mateix sentit, l'alumnat d'aula d'acollida també va al mateix grup-classe, que pot ser igual o diferent del grup amb alumnat del SIEI, segons les necessitats d'aquest alumnat.

L'alumnat del SIEI i d'aula d'acollida fa -respectivament- projectes conjunts intercicles. En aquest cas, aquest alumnat haurà d'adoptar les mesures de protecció, higiene i seguretat adients. En la plantilla actual, tenim mitja dotació d'aula d'acollida, tot i tenir 15 joves nouvinguts. Farem petició formal per tal de tenir dotació sencera o bé dos mitjos que ens permetin fer co-docència a l'aula també amb aquest alumnat.

Agrupacions heterogènies d'alumnes per grups i cursos

CURS	N O M B R E D'ALUMNES	DOCENTS	PAE fix	PAE puntual	ESPAI
1A	20	7			A1
1B	21				A2
1C	20				A3
1D	20				A4
1E	21				A5
2A	22	7			T-2
2B	22		2 (PAE)		A6
2C	22				A7
2D	21				A8
3A	22		1 (SIEI)		A9
3B	22				A10
3C	22				A11
3D	22				A12
3E	22				DIBUIX
4A	21	8-9	1 (SIEI)	1 (CREDA)	B1
4B	21			1 (CREDA)	B2
4C	21				B3
4D	21				B4
4E	21				B5
1BAT A	21	8-10			2nE
1BAT B	24				MÚSICA

2BAT A	24	8-10			B6
2BAT B	16				B7
2BAT C	21				B8

El nostre centre prioritza els desdoblaments en matèries que necessiten una part més pràctica, per exemple tecnologia, ciències o llengües estrangeres. Tot i això, els membres del desdoblament sempre es fan amb els del grup-classe i els espais que s'han d'utilitzar, aula taller i laboratoris, es desinfectaran després de cada ús. El docent durant aquest hora de desdoblament és el mateix del grup-classe. Es preveu codocència amb docents de SIEI i PAE que hauran de dur mascareta ja que aquest personal entrarà en diversos grups on hi hagi alumnes de SIEI o bé de NEE.

A l'educació obligatòria **no es preveuen** organitzacions d'alumnes segons l'elecció d'optativa, ja que considerem que aquesta opció atempta contra els principis d'heterogeneïtat en els agrupaments i pot ser clarament antipedagògica.

Proposta organitzativa per al curs 20-21

1. Model Presencial

Basant-nos en els criteris que estipula el Departament d'Educació, la nostra proposta organitzativa serà diferent per als diferents cursos, a causa de la tipologia de la nostra comunitat educativa. Vegeu-ne el detall a continuació.

Per als grups de 1r, 2n i 3r d'ESO:

	Grups d'activitat	Matèries trimestrals	Matèries quadrimestrals	Nombre optatives anuals	Nombre optatives quadrimestrals
1r	5	Instrumentals + anglès/EF	CS/CN/MU/EVP/TECNO	Informàtica	Francès / Projecte
2n	4		CS/FQ/MU/TECNO	-Francès -Cultura clàssica	Imatge i so/ Esports
3r	5	Instrumentals + Anglès/ EF/ CS*	BIO/FQ/TECNO/ EVP	-Francès -Cultura i Valors ètics*	Projecte Telèmac / Mediació

*3r ESO A, grup d'alumnes que NO cursen francès, haurà de fer "Ciències Socials" i "Cultura i valors ètics" quadrimestralment.

A 1r d'ESO TOT l'alumnat farà Francès durant un quadrimestre, que es combinarà amb un projecte al segon quadrimestre. Tindran una optativa de centre anual, que serà informàtica ,

impartida per la persona tutora. Sempre que sigui possible, l'oferta de l'optativa quadrimestral la farà un docent que ja entri al grup.

A 2n i 3r d'ESO, les assignatures optatives seran de dues hores setmanals i tindran caràcter quadrimestral, excepte per a l'alumnat de francès, que serà de caràcter anual. La cultura clàssica serà d'oferta anual per a tots els grups de 2n d'ESO, amb una hora de dedicació setmanal. Aquesta assignatura serà impartida per la persona encarregada de fer ciències socials.

A 2n i a 3r d'ESO l'alumnat de francès, s'haurà de reubicar en 2 grups-classe diferents per optimitzar les hores de professorat, ja que només hi ha 20 alumnes. Aquest reagrupament implicarà que l'alumnat surti del seu grup estable.

Per als grups de 4t d'ESO:

	G r u p s d'activitat	Grup estable 1 (21h)	Grup estable 2 (6-9h)		No estable (mascareta 3h)
4t	5	M a t è r i e s comunes	Itinerari 1:	Tecnologia FQ Dibuix tècnic	---
			Itinerari 2:	Música Dibuix artístic Emprenedoria (Cicles)	---
			Itinerari 3:	Llatí C o m u n i c a c i ó audiovisual	Francès Filosofia Informàtica
			Itinerari 4:	Biologia FQ	
			Itinerari 5:	Economia Emprenedoria (BAT)	

A 4t d'ESO l'alumnat ha estat distribuït en dos grups estables: un grup de matèries comunes (heterogeni= 21h) i un grup d'itinerari (9h) . En aquest sentit ens surten 5 itineraris formatius adreçats als estudis postobligatoris: itinerari tecnològic, itinerari artístic i orientat a cicles, itinerari humanístic, itinerari científic i itinerari social. Hem escollit aquests cinc itineraris en funció de l'oferta formativa existent al nostre entorn i per la qual opta la gran majoria del nostre alumnat.

Per als grups de Batxillerat:

	Grups d'activitat (2)	Grup estable 1 (14-18)	Grup modalitat (8/16h)		No estable (+distància)
1r	1BATXB	Màteries comunes + Matemàtiques	Itinerari 1: científic	Química Física Biologia CTMA	---
			Itinerari 2: tecnològic	Tecnologia industrial Dibuix tècnic	---
	1BATXA	Màteries comunes	Itinerari 3: social	Matemàtiques CCSS Economia Economia d'empresa Història món cont.	---
			Itinerari 4: humanístic	Llatí Grec Literatura castellana Història món cont.	---
	Grups d'activitat (3)	Grup estable 1 (14-22h)	Grup estable 2 (8-16)		No estable (4h)
2n	2BATXA	Màteries comunes	Itinerari 1: social	Matemàtiques CCSS Economia d'empresa Història de l'art Geografia	---
			Itinerari 2: humanístic	Llatí Grec Literatura catalana Història de l'art	---
	2BATXB	Màteries comunes + Matemàtiques Biologia	Itinerari 3: científic	CTMA	Química
	2BATXC	Màteries comunes + Matemàtiques Biologia	Itinerari 4: tecnològic	Tecnologia industrial Dibuix tècnic Física	Química

Per als grups de batxillerat, els 4 itineraris sortiran dels diferents grups-classe. Així, a 1r de Batxillerat, l'itinerari científic i el tecnològic sortiran del grup B, mentre que l'itinerari social i l'humanístic sortirà del grup A. Per tant, les assignatures de modalitat seran subgrups dels grups estables.

Això passarà també a segon de batxillerat on s'ofertaran dues matemàtiques del científic i dues biologies, que donaran lloc a dos grups-classe diferents. D'aquí en sortiran dos itineraris: el tecnològic i el científic. De l'altre grup classe en sortiran els itineraris social i humanístic, reduint així, a la mínima expressió, les barreges entre grups.

Tan sols en els següents casos es preveu que l'alumnat sigui membre de diferents grups estables.

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS (si escau)
Francès	2nA i 2nB/ 2nC i 2nD 3rB i 3rC/3rD i 3rE	2	És necessari optimitzar les hores de docència ja que els grups només tenen 4 o 5 alumnes cadascun.
Franja 3 optatives de modalitat	4tA/4tB/4tC/4tD/ 4tE	9	En les dues primeres franges, els grups són estables.
Matèries de modalitat de Batxillerat	2n BAT B i C	4	Hi ha una matèria en la qual els alumnes es poden barrejar.
Aula d'acollida	1rA/2nC/3rA/4tA	11	L'alumnat d'AA se subdividirà en funció de les seves competències en llengua catalana.
Projecte SIEI	2nB/3rA/4tA	2	

2. Model híbrid

El centre disposa de suficients espais per dur a terme l'activitat lectiva presencialment, tant en els grups d'ESO com els de batxillerat. D'altra banda, si les mesures sanitàries així ho requereixen, ens plantejem el model híbrid per al batxillerat de la següent manera:

1. Totes les aules ocupades pels cursos de batxillerat disposaran de càmeres web.
2. El grup es dividirà en itineraris. Els alumnes alternaran la seva presencialitat setmanalment. El n. màxim d'alumnes per grup serà el que dictaminin les institucions competents.
3. Les classes es retransmetran en directe (*streaming*) a través de la plataforma Google Meet. Cada grup-classe tindrà la seva reunió preassignada. Es cobriran totes les classes.
4. S'assignarà una hora de tutoria setmanal.

5. L'avaluació serà sempre formadora i formativa, com en el model presencial. En cas que sigui necessari realitzar proves d'avaluació sumativa, i sempre que el nombre d'alumnes no permeti l'avaluació presencial, es faran de manera no coincident entre les diverses parts del grup.

3. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Atès que el pla de treball elaborat pel centre per al període de confinament corresponent al curs 19-20 ha tingut molt bona acollida per la gran majoria de la comunitat educativa, es preveu continuar en la mateixa direcció però millorant alguns aspectes organitzatius.

Els passem a detallar a continuació:

1. Prèvia detecció d'alumnat vulnerable (s'està duent a terme durant el procés de matrícula), se cedirà material per a connexió digital -en préstec i sota contracte de responsabilitat d'ús i manteniment- a les famílies amb bretxa digital. Aquesta tasca serà assumida per la TIS.
2. Hi haurà 3 hores de videoconferència diàries a l'ESO i 4 amb batxillerat, amb intervals d'una hora de treball personal en què l'alumnat podrà no estar connectat a l'ordinador. Aquest fet li permetrà treballar de manera més autònoma sense ús de pantalles.
3. Les hores de VC es distribuïran en funció de les hores de classe trimestrals o quadrimestrals d'aquella matèria. Es preveu que $\frac{1}{3}$ de les hores lectives d'una matèria siguin de treball personal. Es prioritzaran les matèries instrumentals. Hi haurà una hora de tutoria setmanal.
4. Tots els grups-classe tindran sempre el mateix codi de reunió. La persona tutora serà l'encarregada de crear el link del grup i penjar-lo al Moodle de tutoria.
5. L'aplicació calendari desplegarà l'horari del grup-classe en confinament i vincularà l'accés a les VC.
6. L'assistència serà obligatòria tant a ESO com a Batxillerat i hi haurà un codi de conducta, que estarà recollit en les NOFC, que caldrà mantenir durant les VC.
7. Es farà seguiment diari de les classes i, quan així convingui, s'anotaran les observacions necessàries a la plataforma iEduca, a fi i efecte que les famílies segueixin rebent comunicacions diàries del seguiment de l'alumnat.
8. Es crearà un grup de treball per mirar de consensuar eines comunes per treballar online amb l'alumnat, que es presentarà durant el primer mes en els respectius cursos.
9. Les trameses de tasques seran quinzenals i es programaran per la totalitat d'hores lectives de la matèria. Les persones docents hauran de penjar les tasques encomanades a la plataforma Moodle.

Activitats complementàries

Es posposen totes les sortides del centre -excepte les estrictament acadèmiques- fins al segon i tercer trimestre. Per a la gestió de les sortides es tindran en compte els següents criteris:

1. Es prioritzaran aquelles sortides que impliquin una descoberta de l'entorn, que es duguin a terme a l'aire lliure i no necessitin transport: visites a museus, activitats amb ens locals, excursions per l'entorn, etc.

2. Es procurarà que les sortides incloguin diversos àmbits i que l'alumnat vagi acompanyat pel seu professorat habitual. L'alumnat es distribuirà en els mateixos grups heterogenis habituals.
3. Quan les sortides impliquin desplaçament amb transport, sempre seguint les normes i/o recomanacions vigents en el moment de la sortida, se seguiran els criteris que dictaminin els ens competents.
4. Provisionalment, no es preveuen sortides que impliquin nocturnitat. Aquest fet pot canviar segons evolucioni la pandèmia.

Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Recursos organitzatius aplicats durant el confinament

La nostra localitat forma part d'un pla educatiu d'entorn (PEE) que dota de recursos econòmics, personals i socials les entitats públiques per millorar la inclusió de tota la població. En aquest sentit, el nostre centre ha tingut dues TIS a mitja jornada durant tot el curs acadèmic. Aquestes professionals han fet el seguiment de l'alumnat vulnerable, de manera telefònica, i han fet de pont entre les famílies i el centre. Gràcies a la seva tasca s'ha pogut elaborar el recull de famílies que es trobaven en situació de bretxa digital per tal que fossin dotades de recursos ofimàtics. Paral·lelament també han fet seguiment acadèmic de l'alumnat amb necessitats socioeconòmiques, amb situació de bretxa digital o no.

En el cas de l'alumnat amb necessitats socioeconòmiques que, gràcies al pla educatiu d'entorn, rebien reforç escolar, s'ha mantingut aquest reforç de manera virtual -quan així ha estat possible- i també presencial, en els casos en què no ho era. Alguns dels monitors de reforç s'han desplaçat fins a les llars dels alumnes amb necessitats -sempre seguint les mesures de seguretat- per fer-los arribar material i donar-los suport acadèmic. Molts d'aquests alumnes han aconseguit promocionar gràcies a aquest suport. La majoria de famílies han mostrat el seu acord i agraïment per aquesta iniciativa, valorant molt positivament la figura dels monitors, de les TIS i de la relació que s'ha establert amb el centre.

De manera similar, les persones docents del SIEI i de l'aula d'acollida també han mantingut un contacte molt estret amb el seu alumnat. Aquest contacte s'ha produït de manera regular mitjançant trucades telefòniques i missatgeria i també s'han produït reunions telemàtiques setmanalment. No s'ha pogut produir de manera presencial ja que les professionals del SIEI i l'aula d'acollida no eren de la localitat i no podien desplaçar-s'hi.

Com ja hem esmentat en el primer punt, l'alumnat tenia una tutoria virtual setmanalment. En algunes d'aquestes tutories es va detectar algun cas concret d'alt estrès emocional. El protocol que es va seguir va ser el següent: la tutora ho va comunicar a la direcció, qui es va posar en contacte amb la família per obtenir més informació i va comunicar la situació a inspecció. Posteriorment es va transmetre la informació a l'EAP i es va obrir un informe per documentar la situació i estimar la viabilitat de fer intervenir els serveis socials.

Recursos organitzatius previstos

A nivell d'organització de centre, s'han agrupat els alumnes d'un mateix nivell que pertanyen a l'aula d'acollida en un mateix grup-classe. També s'han agrupat els alumnes del SIEI del mateix nivell en un sol grup-classe. Així, quan aquest alumnat surti amb les docents

especialistes, es trobarà, també, dins el seu grup estable. L'alumnat del SIEI comptarà, sempre que sigui possible, amb un professional del SIEI fent codocència dins el seu grup estable. En algun cas, on es concentren 4 alumnes de SIEI, la tutoria de grup també ha estat assignada a una professional del SIEI, reduint, per tant, el nombre de contactes amb diversos professionals del centre.

No obstant això, es preveuen projectes internivells amb tot l'alumnat del SIEI i aula d'acollida respectivament. Aquests projectes es duran a terme entre el segon i tercer trimestre i se cercaran espais prou amplis o bé a l'aire lliure, per tal de garantir la suficient distància de seguretat i evitar que aquest alumnat hagi d'anar amb mascareta. Pel que fa als alumnes amb dèficit auditiu, es preveu atenció individualitzada amb els professionals del CREDA fora del grup-classe.

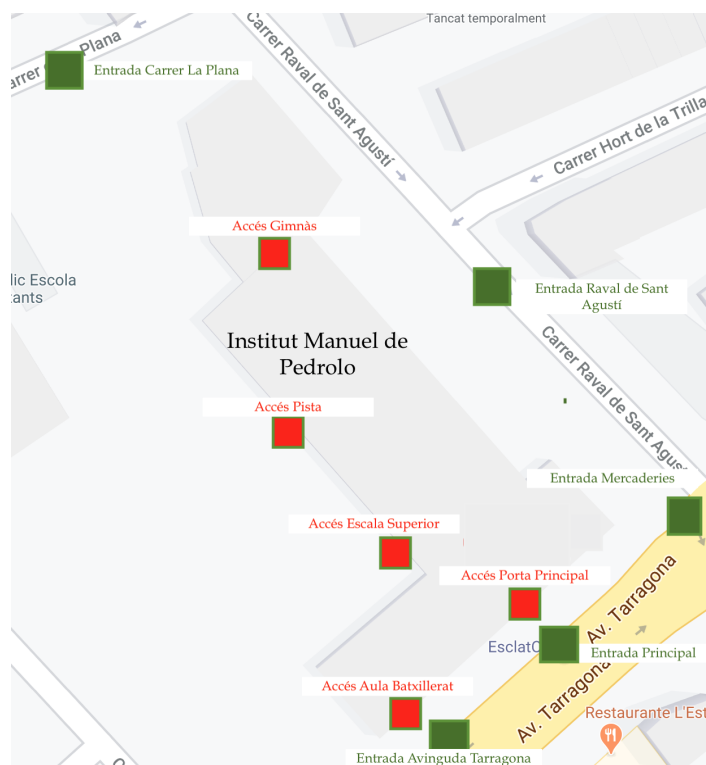
La TIS passarà a ser una sola persona que serà només al nostre centre. Tindrà dedicació a jornada completa. Farà atenció i seguiment individualitzat de l'alumnat vulnerable de manera presencial i farà de pont amb les famílies d'aquest alumnat de manera telefònica o virtual, sempre que això sigui possible. En casos en què aquest contacte no es pugui produir de manera no presencial, se cercaran espais de trobada que puguin garantir la seguretat d'ambdues parts.

Les professionals de l'EAP, que atenen diversos centres, gestionaran de manera no presencial totes les actuacions possibles i, quan visitin el centre, ho faran sempre duent la mascareta i prenent les mesures de seguretat necessàries.

Degut al fet que s'han detectat situacions d'estrès emocional, es farà una optativa de centre d'habilitats personals, on es treballarà la gestió de les emocions, l'empatia, l'autoestima, etc. En general, doncs, es farà educació emocional.

Organització de les entrades i sortides

El nostre centre disposa de 5 entrades al recinte (de color verd) i 4 accessos a l'edifici (de color vermell):



Aquesta és la previsió d'entrades i sortides sectoritzades:

ALUMNA T	ENTRADA I SORTIDA AL RECINTE	ACCÉS I SORTIDA EDIFICI	HORA ENTRAD A	HORA SORTIDA
Transport	Mercaderies	Porta principal (1r ESO /1r BAT A) Accés gimnàs (2n/ 3r) Escala superior (4t/ 2n BAT) Accés aula batxillerat (1r BATX B)	7:50	14:35
1r ESO	Principal	Porta principal	8:05	14:40
2n ESO	Carrer La Plana	Accés pista	8:05	14:40
3r ESO	Raval de sant Agustí	Accés gimnàs	8:05	14:40
4t d'ESO	Avinguda Tarragona	Escala superior	8:05	14:40
1r BATX	Principal (A) Avinguda Tarragona (B)	Porta principal (A) Accés aula Batxillerat(B)	8:00	14:35
2n BATX	Avinguda Tarragona	Accés escala superior	8:00	14:35

Per facilitar que l'alumnat segueixi els accessos correctes, es retolaran convenientment les entrades i els accessos. També es faran reunions a principi de curs per explicar a les famílies el protocol d'entrades i sortides. Es dedicarà especial atenció a aquest protocol durant les primeres tutories a fi i efecte que tot l'alumnat tingui molt clar quin serà el seu recorregut pel centre.

Organització de l'espai d'esbarjo

Per dur a terme la gestió del temps d'esbarjo, ens plantejem dues opcions que es tornaran a valorar un cop tinguem confeccionats els horaris i s'adaptaran a les mesures sanitàries establertes en el moment de l'aplicació.

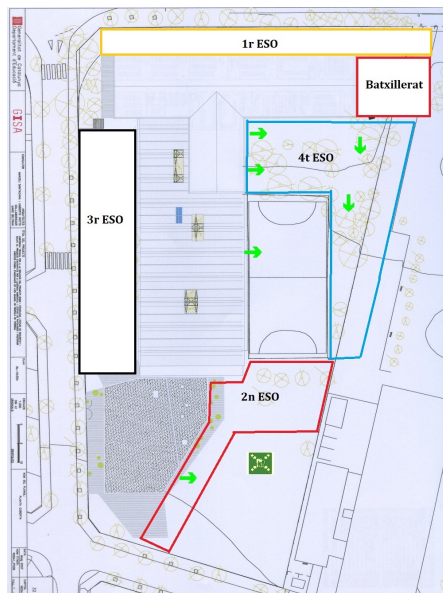
Se sectoritzaran els espais exteriors de tal manera que cada curs tingui un espai físic per on poder passejar i menjar. Cada espai disposarà de zones de descans i contenidors per dipositar les restes dels esmorzars i altres.

Es limitarà l'ús de les pistes exteriors (de terra i de ciment) als torns que s'establiran per tal de dinamitzar els patis i promocionar l'esport. Els alumnes no es barrejaran entre els diversos grups-classe mentre esmorzin. Posteriorment es podran barrejar amb altres alumnes del seu curs, sempre amb la mascareta posada i mantenint les distàncies de seguretat.

En el mateix sentit, la cantina -que ja té un aforament limitat- estarà sectoritzada per grups-classe només a 2 grups d'ESO cada pati. Així, no es perdrà molt aforament i tot l'alumnat en podrà fer ús almenys un cop al dia. Els grups que estiguin a la cantina sortiran per la porta que dona al pati frontal i cada curs entrarà al centre pels corresponents accessos a les aules. Durant les entrades i sortides, així com també durant el procés de compra i venda, es durà sempre la mascareta posada.

En cas d'inclemència meteorològica, l'alumnat que no pugui accedir a l'espai cantina haurà de romandre a l'aula.

La sectorització dels patis serà la següent:



Servei de bar-menjador

L'espai menjador es distribuirà de diferents maneres:

- **1r pati**

Els grups de 2n d'ESO, 4t d'ESO i 2n de BAT podran accedir al bar. Tots els grups ho faran per la porta interior. Les taules estaran disposades en files amb capacitat de fins a 14 persones. Es disposaran 12 files de taules. Cada espai estarà marcat amb el nom del curs/grup.

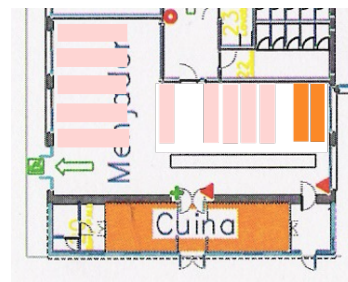
S'habilitarà un punt de venda exterior amb sortida al pati est per tal que els alumnes que vulguin comprar quelcom i no puguin accedir al bar puguin fer-ho. Durant la compra-venda tots els alumnes hauran de dur mascareta. Per evitar contacte amb grups no habituals, s'habilitarà un espai amb dues línies de taules per a les persones docents. Aquest espai estarà separat de la resta de taules.

- **2n pati**

Els grups de 1r ESO, 3r d'ESO i 1r de BAT podran accedir al bar. Els grups de 3r d'ESO ho faran per la porta exterior de l'edifici que dona accés al bar. Els grups de 1r d'ESO i 1r de BAT ho faran per la porta interior. Les taules estaran disposades en files amb capacitat de fins a 14 persones. Es disposaran 12 files de taules. Cada espai estarà marcat amb el nom del curs/grup.

S'habilitarà un punt de venda exterior amb sortida al pati est per tal que els alumnes que vulguin comprar quelcom i no vulguin accedir al bar puguin fer-ho. Durant la compra-venda tots els alumnes hauran de dur mascareta. Per evitar contacte amb

grups no habituals, s'habilitarà un espai amb dues línies de taules per a les persones docents. Aquest espai estarà separat de la resta de taules.



Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

A grans trets podem dir que es preveu la realització presencial de les reunions més funcionals i que afecten més el dia a dia del centre. Serien reunions d'aquest tipus les reunions de l'equip directiu, les reunions d'equip docent i les reunions de PAT.

Les reunions de departament es preveuen de manera telemàtica; de la mateixa manera que les sessions d'avaluació, els claustres o bé les reunions informatives generals.

En el cas dels grups de treball, es procurarà fer-los de manera presencial, sempre que tots els membres s'hi avinguin.

ÒRGAN	TIPUS DE REUNIÓ	MODALITAT	TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Gestió, organització i planificació	Presencial	2 setmanalment
Caps de Departament	Informació Organització i planificació	Presencial	1 setmanalment
Departament	Coordinació, planificació i creació	Telemàtica	A convenir
PAT	Coordinació, seguiment, planificació i gestió de grups	Presencial	1 cada PAT setmanalment
Reunions d'equip docent	Coordinació, seguiment i gestió de grups	Presencial	Setmanalment
Claustres	Informació, decisió	Telemàtica	Bimensualment
Reunions generals	Informació, decisió	Telemàtica	A convenir

Grups de treball	Coordinació, planificació, creació, decisió.	Presencial/ telemàtica (a convenir amb el GT)	A convenir
------------------	--	--	------------

Relació amb la comunitat educativa

- Difusió i informació del pla d'organització a les famílies

Un cop aprovat pel consell escolar, el claustre i per inspecció educativa, el pla d'organització es penjarà a la pàgina web del centre. S'anunciarà també a través de les xarxes socials, on hi haurà un vincle al document.

- Reunions inici de curs

Abans de l'inici de curs (el 14 de setembre) s'han convocat les famílies a diferents reunions per cursos; aquestes reunions es fan de manera telemàtica. Es facilitarà la presencialitat, exclusivament, per a aquelles famílies amb dificultats de connexió. Aquest recurs serà excepcional i s'atendrà a les famílies individualment. Durant la reunió s'explica el pla d'organització i s'obrirà un apartat de precis i preguntes als assistents.

Les famílies de l'alumnat de nova incorporació tindran una reunió presencial -sempre que això sigui possible- amb la persona tutora, en què es farà una entrevista personal i, entre altres coses, es mirarà de fer la detecció de necessitats digitals de les famílies.

- Reunions amb les famílies dels grups estables

Durant el primer mes de curs es convocarà les famílies de manera no presencial per fer balanç de l'inici de curs i del funcionament del pla d'organització. Es comunicaran reajustaments del pla, quan això sigui necessari. També s'explicaran totes les activitats complementàries -que afectin el grup-classe- que es faran durant el curs.

- Reunions individuals de seguiment

Es tindran en compte els recursos de les famílies a l'hora de programar les reunions individuals de seguiment. Per aquelles famílies en les quals es conegui o s'hagi detectat un nivell baix de competència digital, les reunions seran presencials. Es faran en espais on es pugui mantenir una distància de seguretat. Es procedirà a la desinfecció dels espais de reunió un cop utilitzats. Amb la resta de famílies no vulnerables, es prioritzarà el format telemàtic, però es deixarà llibertat d'elecció a les famílies per fer la reunió presencial, sempre que, això sí, sigui dins l'horari lectiu.

- Procediments de comunicació amb les famílies

Com que el centre ja disposa d'una plataforma de seguiment en línia, se seguirà utilitzant la mateixa eina. En aquelles famílies més vulnerables, es prioritzaran els contactes telefònics, ja que la comunicació és més fluida. Les famílies més vulnerables es comunicaran habitualment amb la TIS, que serà la persona que farà de pont entre la família i el centre i la seva referent en cas de confinament.

- Sessions del consell escolar

A causa de la naturalesa del consell escolar, on els participants són d'àmbits força diferents, i com que no s'aprecia bretxa digital en cap dels participants, es creu oportú mantenir el format telemàtic d'ara endavant.

Pla de neteja

L'empresa que fa la neteja de l'institut té el seu pla d'organització i neteja del centre, que s'adequa a la normativa. A més a més, organitzem unes actuacions d'autoneteja i auto desinfecció a nivell intern:

- Aules ocupades per un grup estable

Les aules es ventilaran tres cops al dia, durant els esbarjos, i es deixaran obertes al final del dia, i per la tarda. Les portes restaran obertes, sempre que sigui possible i les persones docents es desinfectaran les mans tan bon punt les obrin o les tanquin. Procediran en el mateix sentit pel que fa a l'obertura o tancament de les finestres. Tot el mobiliari de l'aula, els tancaments de les finestres i els panys de les portes es desinfectaran durant la neteja final del dia.

- Espais compartits per diversos grups estables

En els espais que s'ocupin alternativament per diversos grups estables els mateixos alumnes procediran a la desinfecció a l'inici i al final de l'activitat. Cada espai disposarà d'un desinfectant. Cadascun dels alumnes haurà de desinfectar l'espai on ha de treballar i ho haurà de tornar a fer un cop acabi, sota la supervisió del docent que hi hagi. Les persones docents desinfectaran el seu espai de treball un cop acabada la classe i procediran posteriorment a un rentat de mans exhaustiu.

- Bar-menjador

Les persones responsables seran les encarregades de la higiene del bar-menjador posteriorment a cada hora del pati i, en cas que se'n faci ús durant les hores de classe, posteriorment a cada ús. Aquestes persones duran sempre mascareta en les transaccions de compravenda i en les interaccions amb el personal del centre, sempre que no es pugui mantenir la distància de seguretat.

- Espais compartits

Els espais compartits, com la sala de professorat, els departaments o bé les sales de reunions, tindran un aforament limitat i es vetllarà perquè siguin ocupats per usuaris estables. Quan això no sigui així, i per garantir la seguretat de tothom, hauran de ser desinfectats pels mateixos usuaris abans i després de cada ús. Es procedirà, per tant, de la mateixa manera que amb els espais que ocupen diversos grups estables.

- Zones de concurrència

S'extremarà la neteja a les zones de concurrència i se situaran dispensadors de gel hidroalcohòlic a l'entrada de zones comunes com ara la sala d'actes, el menjador o la sala de professorat; així com a tots els accessos i a totes les aules del centre.

- Lavabos

Els lavabos són una zona especialment sensible a la neteja. Disposaran de dispensadors de sabó de mans desinfectant, i les portes dels lavabos restaran sempre obertes durant els esbarjos, per tal de poder vetllar per l'aforament adequat.

En hores de classe, els lavabos estaran tancats. Com ja està convingut, l'alumnat no hi podrà anar, només podrà fer-ho en cas d'emergència i acompanyat d'un docent responsable. L'empresa de neteja procedirà a la neteja i desinfecció dels lavabos després de cada pati (i els tancarà amb clau) i al final del dia.

- Gestió dels residus

Totes les aules disposaran de contenidors per al reciclatge del paper. Cada aula tindrà assignat un ecodelegat, qui vetllarà que l'alumnat del grup utilitzi els contenidors de manera raonable i serà l'encarregat de comunicar el buidatge dels contenidors de l'aula al personal subaltern qui, a la vegada, ho comunicarà al personal de neteja. També hi haurà una paperera que serà per al rebuig.

Als diversos sectors del pati hi haurà contenidors per al reciclatge del paper, dels envasos i papereres per al rebuig. Cap d'aquests contenidors no tindrà la tapa tancada i es buidaran diàriament. Els residus es dipositaran als contenidors corresponents.

Des dels diversos equips docents i especialment des de les tutories, es vetllarà perquè l'alumnat faci una gestió correcta dels residus. S'advertirà l'alumnat sobre el risc de possibles contagis i les accions que cal evitar perquè aquests contagis es produeixin.

Transport

Al centre arriben 7 autocars provinents de diferents rutes de transport. Ens arriben, en total, uns 170 alumnes de transport aproximadament. L'alumnat de transport, que arribarà barrejat per nivells i accedirà al centre per la porta de mercaderies, sempre durà mascareta. Un cop dins el recinte, es dividiran en els diversos cursos i s'adreçaran als accessos designats per a cada curs. Un cop hagin entrat a l'edifici, es dirigiran a les respectives classes, on seuran a esperar la resta del grup.

Per tal de garantir el compliment d'aquestes mesures amb la màxima fluïdesa, es requereix de monitors que facin l'acompanyament corresponent. El centre ja ha formulat la petició a SSTT en aquest sentit, que fins al moment no ha obtingut resposta. El centre també ha sol·licitat que les rutes de transport arribin al centre a les 7:50, per evitar aglomeracions i esponjar les entrades de l'alumnat local.

Protocols d'actuació i seguiment en possibles casos de COVID-19

Si un docent, o qualsevol membre de la CE que es trobi al centre, detecta un possible cas de COVID 19, es procedirà de la següent manera.

1. Totes les famílies del centre han de signar una declaració de responsabilitat on es comprometen a seguir les mesures estipulades pel departament i a seguir els protocols establerts pel centre a aquests efectes.
2. Si l'alumne es troba a l'aula, un altre alumne anirà a buscar el docent de guàrdia, qui custodiarà l'alumne fins a la sala habilitada a aquests efectes.
3. Es procedirà immediatament a la desinfecció de l'espai que ocupava l'alumne i es ventilarà l'espai.
4. La persona de guàrdia acompanyarà l'alumne a la sala habilitada, espai ventilat on podrà seure. Se li proporcionarà aigua i se li prendrà i registrarà la temperatura. Mentrestant, es procedirà a trucar a la família per a què vingui a recollir l'alumne es posi en contacte amb el centre de salut corresponent de manera immediata.
5. En cas que l'alumne presenti una simptomatologia greu, se seguiran els protocols de marca el departament d'educació conjuntament amb salut i es trucarà al 061. Es procedirà segons les indicacions que es rebin.
6. La custòdia de l'alumne estarà al càrrec del docent de guàrdia, qui mantindrà la distància de seguretat en tot moment.
7. Si el docent de guàrdia ha d'incorporar-se a una classe, el següent docent de guàrdia agafarà la custòdia de l'alumne, sempre respectant les mesures de seguretat pertinents.
8. Un cop l'alumne abandoni l'espai, es procedirà a la desinfecció d'aquell espai.
9. A partir d'aquest punt el gestor COVID de l'ABS i la direcció del centre valoraran la necessitat o no d'iniciar possibles quarentenes.

PROTOCOL DE DETECCIÓ DE POSSIBLES POSITIUS PER COVID-19					
CASOS POTENCIALS	CURS I GRUP	ESPAI DE REUBICACIÓ DEL CAS	RESPONSABLE CUSTÒDIA AL CENTRE	RESPONSABLE CONTACTE FAMÍLIA	RESPONSABLE COMUNICACIÓ SSTT
Nom de l'alumne	Grup classe	On s'ha aïllat	Nom del docent de guàrdia	Nom del docent de guàrdia i tutor (si escau)	Membre ED
TAULA PER AL SEGUIMENT DE CASOS POSITIUS PER COVID-19					
NOM	CURS	DATA DETECCIÓ	RESPONSABLE DETECCIÓ I/O CUSTODIA	RESPONSABLE SEGUIMENT	Gestor COVID
				Persona tutora	Infermer
PROTOCOL SEGUIT (breu descripció)					
SEGUIMENT DEL CAS					
DATES ENTREVISTES	CONTACTE FAMÍLIA	CONTACTE ABS	EVOLUCIÓ DEL CAS		
X-X-2020	pare	pediatre			
X-X-2020					
DATA ALTA		DATA REINCORPORACIÓ			

Seguiment del pla

El pla d'actuació està dissenyat segons les característiques del nostre centre, però és un pla teòric. Caldrà veure com es desenvolupa el curs amb tots els condicionants que marca el pla, per la qual cosa ens caldrà fer una avaluació constant del mateix. Caldrà constatar els aspectes que funcionen per tal de mantenir-los i detectar aquells que són susceptibles de millora, sempre fent propostes en aquest sentit.

RESPONSABLES	ED i Coordinadora de Riscos Laborals
POSSIBLES INDICADORS	☐ Viabilitat de les mesures preventives (seqüenciacions horàries, agrupaments, higiene, distància, sectoritzacions, ús de la mascareta, etc.) ☐ Compliment de les mesures preventives ☐ Detecció de contagis ☐ Augment de contagis ☐ Dispersió de contagis
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS	☐ Recull valoracions alumnat (tutories) ☐ Recull valoracions professionals del centre (qüestionari) ☐ Recull incidències sorgides amb proposta de millora inclosa.