



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Manuel de Pedrolo



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

INSTITUT MANUEL DE PEDROLO





Índex

1. Context	2
1.1 Història	2
1.2 Entorn	2
2. Identitat i caràcter propi	4
2.1 Principis rectors (LEC)	4
2.2 Trets d'identitat	4
3. Característiques de l'institut	7
4. Projecte lingüístic	9
5. Plantejaments educatius	9
5.1 Prioritats i objectius	9
5.2 Criteris d'organització pedagògica	10
5.3 Atenció a la diversitat	12
5.4 Avaluació i promoció	13
6. La inclusió	25
6.1 Principis d'inclusió i coeducació	25
6.2 Pla d'acollida	26
7. La convivència	27
7.1 Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència	27
7.2 Pla de convivència	28
8. Orientació i tutoria	28
8.1 Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne	28
8.2 Pla d'acció tutorial	29
9. L'avaluació interna	29
9.1 Indicadors de progrés	29
9.1.1 De context	29
9.1.2 De resultats	30
9.1.3 De processos	30
10. La promoció externa i l'atenció a l'usuari	30
10.1 Principis rectors del servei i l'atenció al públic	30
10.2 La relació amb les famílies	30
10.3 Relacions amb les institucions	31
10.4 Relacions amb altres centres escolars	31
10.5 Projectes intercentres	31
10.6 Relacions amb empreses	31
10.7 Programes internacionals	31
10.8 Premis i concursos	31



1. Context

1.1 Història

L'activitat docent a l'INS Manuel de Pedrolo va començar el 21 d'octubre de 1968, amb el nom de *Instituto Técnico de Enseñanza Media de Tàrrega* tot i que la seva inauguració oficial es retardaria fins el 14 de desembre de 1969. La posada en funcionament del nou centre venia a trencar el monopoli de l'ensenyament privat en l'educació secundària a la comarca de l'Urgell.

A partir del curs 1972-73, en construir-se un nou centre de secundària a Bellpuig, l'institut passarà a anomenar-se *Instituto Nacional de Bachillerato Tàrrega-Bellpuig*. El curs següent s'hi afegirà Agramunt, però continuaran funcionant com un únic centre.

El curs 1975-76 s'inicia el desplegament del segon pla d'estudis, abandonant el batxillerat antic i endegant-se els estudis del Batxillerat Unificat i Polivalent i de Formació Professional, concretament les especialitats d'administratiu i de metàl·lics, prescrits per la *Ley General de Educación* de 1970. En cursos posteriors, els centres de Bellpuig i Agramunt es deslligarien de l'Institut de Tàrrega, que passarà a anomenar-se *Instituto Nacional de Bachillerato Tàrrega*.

El curs 1980-81 la secció de Formació Professional passarà a un altre edifici de nova planta (l'actual INS Alfons Costafreda), amb la qual cosa de d'aquell curs únicament es cursaran en el centre els estudis de BUP i COU. En el curs 1989-90, però, davant la mort de l'escriptor Manuel de Pedrolo, s'acordà denominar el centre amb el nom d'*Institut de Batxillerat Manuel de Pedrolo*.

En el curs 1996-97 s'iniciaran en el centre el nou pla d'estudis previst per la LOGSE, amb estudis d'ESO i Batxillerat. El centre passarà a anomenar-se *Institut d'Educació Secundària Manuel de Pedrolo*, i s'endegarà una nova estructura, plena de canvis, que és la que s'ha mantingut fins ara. Des del curs 2010/9011, en aplicació de la LEC, el centre s'anomenarà *Institut Manuel de Pedrolo*

Des de l'aplicació de la LOGSE l'INS Manuel de Pedrolo ha viscut diferents períodes, de manera no s'ha estabilitzat el nombre total d'alumnes del centre i ha patit constants pujades i baixades, que han dificultat l'establiment d'una estructura definitiva. Els diferents canvis normatius (la LOE el 2006 o la LEC 2009) no han suposat cap canvi substancial en l'estructura del centre. La tendència els darrers anys ha estat, però, de creixement constant pel que fa a l'ESO i una relativa davallada en el batxillerat.

1.2 Entorn

L'Institut Manuel de Pedrolo està situat a l'avinguda Tarragona número 2 a la ciutat de Tàrrega, població d'uns 15.000 habitants, que és capital administrativa de l'Urgell.

La ciutat de Tàrrega disposa de xarxa educativa pública i concertada extraordinàriament completa, que inclou la possibilitat de cursar les tres modalitats de batxillerat i diversos cicles formatius. A banda, cal destacar la presència de l'Escola de Capacitació Agrària i de l'Escola de Sobrestants, l'Escola Oficial d'Idiomes, l'Escola d'Adults, l'Escola Alba i l'Escola Municipal de Música.

Pel que fa als serveis educatius, des del curs 2006-07 s'organitzen de forma integrada com a Serveis Educatius de l'Urgell, amb professionals dedicats al suport a la docència i formació del professorat, a l'atenció psicopedagògica i a les necessitats socials de l'alumnat i als serveis de logopèdia. El centre té assignada una psicopedagoga i una treballadora social de l'EAP, i dins el programa *Salut a l'Escola*, el centre disposa d'un servei de consulta de salut per als alumnes, a càrrec d'una infermera, un cop a la setmana. Així mateix, també acudeix setmanalment al nostre centre un assessor LIC, que aconsella i ajuda la professora assignada a l'Aula d'Acollida i difon les diferents activitats relacionades amb el seu àmbit d'actuació.

En el municipi també cal destacar la Biblioteca Comarcal i els programes educatius organitzats per l'ajuntament i el consell comarcal de l'Urgell, essent d'especial rellevància els PQPI

El nostre institut col·labora amb la vida cultural, esportiva i amb el teixit associatiu del municipi. Així, anualment el centre cedeix les seves instal·lacions al setembre a la Fira del Teatre al Carrer. Puntualment, les instal·lacions de l'Institut serveixen també per acollir-hi diferents activitats locals: assaigs de grups de teatre amateur, cursets de sardanes, entrenaments de diferents equips esportius locals, reunions de l'associació de veïns o del districte. Al mateix temps, també som la seu de d'activitats organitzades pels Serveis Educatius de l'Urgell, com cursos o conferències, i per l'àrea de Joventut del Consell Comarcal.

L'Institut Manuel de Pedrolo té adscrits, juntament amb l'INS Alfons Costafreda, els centres públics de primària de Tàrraga i de les poblacions de la rodalia. Tanmateix, l'àrea d'influència només inclou tres pobles de la comarca: Tornabous, Anglesola i Vilagrassa. La ciutat de Tàrraga també té una àrea d'influència delimitada per a l'INS Manuel de Pedrolo. L'assignació a efectes de barem en la preinscripció la determina la zonificació escolar de Tàrraga.

Malgrat siguin 6 els centres que tenen preferència a l'hora d'escollir el nostre institut, el gruix prové dels centres públics de Tàrraga, amb més del 70% de l'alumnat. Per altra banda, un percentatge d'alumnes significatiu, poc més del 10%, prové de centres no assignats, sobretot en començar 1r de batxillerat, quan rebem un bon nombre d'alumnes procedents dels centres concertats de Tàrraga, especialment de l'Escola Pia, que no imparteix estudis postobligatoris.

L'alumnat que rebem té una tipologia socio-cultural similar a l'àrea on està inserit el centre, amb un predomini de famílies de nivell socio-econòmic i cultural mitjà, interessades per l'educació i la formació acadèmica dels seus fills. En els darrers anys, a més a més, cal assenyalar un augment important d'alumnat nascut fora de Catalunya, especialment del Marroc, l'Est d'Europa i Amèrica Llatina, que sumen el 15% de la matrícula.



2. Identitat i caràcter propi

2.1 Principis rectors (LEC)

L'activitat docent de l'INS Manuel de Pedrolo es regeix a partir dels principis rectors definits en la Llei d'educació catalana¹. Que són els que es relacionen a continuació:

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o altres centres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

¹ Llei 12/2009 del 10 de juliol, d'educació, article 2

2.2 Trets d'identitat

Fruit de l'experiència, de la reflexió i de l'anàlisi de les necessitats de l'alumnat s'han elaborat aquests principis i trets d'identitat que han de regir els objectius, els projectes i, en definitiva, la tasca educativa del Centre

1. RESPECTE A LA PLURALITAT

L'Institut Manuel de Pedrolo és obert i respectuós amb totes les opinions i amb totes les creences i manifestacions culturals, mentre no impliquin un afany de proselitisme, de sectarisme i de qualsevol mena de discriminació i respectin els drets humans fonamentals. Per altra banda, el centre afavoreix i estimula les actituds de respecte al pluralisme ideològic i polític; fomenta el compromís amb els valors de la democràcia participativa; rebutja qualsevol tipus de dogmatisme i defensa la llibertat dels membres de la comunitat educativa per manifestar llurs opinions; fomenta l'esperit crític de l'alumnat donant-los eines per escollir en el futur les seves opcions.

2. CATALANITAT

El Centre s'identifica amb l'entorn immediat i amb la realitat nacional catalana. És des d'aquesta base que es fomenta l'obertura, coneixença i respecte d'altres realitats. En aquest sentit, el centre assumeix que la llengua catalana, com a llengua pròpia del nostre país, és la llengua vehicular de l'ensenyament, dels materials didàctics i de les relacions administratives del Centre a tots els nivells i a tots els efectes, posant èmfasi, al mateix temps en l'aprenentatge de la llengua castellana i de les altres llengües.

3. SENSIBILITAT MEDIAMBIENTAL

El centre fomentarà el respecte i la cura del medi ambient en tots els sectors de la comunitat educativa, per tal d'assolir una consciència ecològica. El nostre objectiu és aconseguir que l'alumnat assumeixi com a propis els valors mediambientals, partint del convenciment que és una necessitat bàsica per al futur. Per assolir-ho, el centre promourà la inclusió d'activitats d'ensenyament - aprenentatge en el currículum de totes les etapes educatives. Així mateix, en la gestió de les instal·lacions del centre es fomentaran els principis bàsics de recollida selectiva de residus, estalvi d'aigua, estalvi d'energia

4. QUALITAT ACADÈMICA

El Centre considera les matèries curriculars com a base, eix i objectiu de la seva tasca acadèmica. La nostra finalitat és aconseguir la màxima qualitat educativa atenent la diversitat de l'alumnat.

Per afavorir aquest principi, s'integraran en el currículum de cada matèria les competències bàsiques, tècniques de treball i hàbits d'estudi que afavoreixin un desenvolupament de la capacitat crítica i la millora del rendiment acadèmic, sempre adaptat les necessitats de cada alumne i recollit en el document d'orientació educativa de cadascú.

5. FORMACIÓ INTEGRAL I TUTORIAL

El Centre considera essencial la formació integral de l'alumne i, per això, fomentará i valorará tant la formació acadèmica com la personal i humana. Des de les diferents matèries i, especialment, dins el Pla d'Acció Tutorial es vetllará per què aquesta formació integral en totes les seves vessants – acadèmica, personal i de relació social – sigui un eix de treball que impliqui tot l'alumnat, amb la col·laboració dels professionals externs que incideixen en la vida del centre

Per aquest motiu es donará suport a iniciatives extraescolars, com ara el cant coral, que contribueixen a una millor formació de l'alumnat.

Així mateix, entenent són un eix bàsic per la formació de llurs fills, el centre facilitarà la comunicació amb les famílies a nivell grupal i individual.

6. ACONFESIONALITAT

L'Institut Manuel de Pedrolo, com a centre integrant de la xarxa pública, es declara laic, no confessional. L'Institut reconeix i garanteix la llibertat de consciència individual i mostra una actitud respectuosa davant el fet religiós, evitant, però, qualsevol tipus d'adoctrinament i de proselitisme.

7. COEDUCACIÓ

L'Institut s'identifica amb un principi coeducador i com una base per a educar en la igualtat entre nois i noies sense cap mena de discriminació per raó de sexe.

8. INTERCULTURALITAT

El Centre fomentará l'educació intercultural, basada en la igualtat, la solidaritat i el respecte a la diversitat de cultures, en un marc de diàleg i de convivència, mantenint la cultura catalana com a eix bàsic en la formació de l'alumnat. Potenciará una educació per a la cohesió social, basada en la llengua catalana com a instrument de comunicació en un context multilingüe i en els elements que garanteixen la igualtat d'oportunitats i el dret a la diferència de tot l'alumnat.

9. EDUCACIÓ PER A LA SALUT

El centre fomentará les actuacions en matèria d'educació per a la salut en un sentit ampli i obert, que inclogui tant el coneixement de les conductes saludables com la prevenció de riscos en els àmbits escolar, familiar, seguretat viària i laboral.

10. GESTIÓ PARTICIPATIVA

El centre vetllará per la constant participació, col·laboració i integració de tots els sectors involucrats en el procés educatiu. El Consell Escolar, com a òrgan de control de la gestió del centre, amb els seus representants escollits democràticament, és l'eina bàsica de participació en el desenvolupament de l'activitat educativa de l'institut. Tanmateix, en el centre existeixen altres canals d'intervenció.

A) El professorat té el Claustre com a àmbit d'elaboració de propostes per a la millor organització, gestió i funcionament del centre. Altres àmbits de participació seran els equips docents i els

departaments didàctics encaminats a promoure activitats escolars i extraescolars de caire científic, cultural, cívic i esportiu. També seran àmbits de participació del professorat els reunions del PAT o de caps de departament

B) L'alumnat té el Consell de Delegats com a òrgan que recull i articula les seves propostes. Cal estimular la responsabilitat dels delegats i dels representants en el Consell Escolar per tal que esdevinguin els veritables portaveus de les propostes i inquietuds de llurs companys.

C) El personal d'administració i de serveis té també participació en el Consell Escolar del centre

D) Les famílies participen en la gestió del centre en el Consell Escolar. També es fomentarà l'establiment d'unes relacions fermes, constants i fluïdes amb els representants dels pares d'alumnes, així com la seva participació en l'AMPA del centre.

11. ESPERIT DE RECERCA I D'INNOVACIÓ.

El Centre es declara partidari de l'esperit crític i reflexiu, de la recerca i de la investigació metòdiques, de la creativitat i de l'autonomia en el raonament lògic i analític per part de tot l'alumnat. Així mateix, promou i estimula qualsevol procés d'innovació pedagògica i tecnològica que serveixi per posar-se al dia i adaptar-se a les noves exigències de la societat. D'altra banda, no renuncia a donar a conèixer els valors bàsics de la nostra tradició i patrimoni cultural.

3. Característiques de l'institut

L'INS Manuel de Pedrolo és un centre d'Educació Secundària que pertany i és finançat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya

En el centre s'hi imparteixen els següents ensenyaments:

- Educació Secundària Obligatoria, on tenim assignades tres línies per curs.

- Batxillerat: en el centre s'hi imparteixen dues modalitats (Humanitats i ciències socials i Ciències i tecnologia. Tenim dos grups de cadascun dels nivells.

Des del curs 2005/2006 tenim assignada una Aula d'Acollida amb una professora assignada. Des del curs 2008/2009 tenim assignada també la USEE de Secundària de la ciutat de Tàrraga, dotada amb dos psicopedagogs i una educadora, que també treballen amb alumnes d'altres centres.

La direcció del centre la integren: el director, la cap d'estudis, l'adjunt a la cap d'estudis, la secretària i la coordinadora pedagògica. Les funcions dels cinc membres s'especificaran en les NOF del centre, malgrat es procurarà prendre les decisions de forma col·legiada.

El Consell Escolar del centre és l'òrgan col·legiat de govern de l'institut i l'encarregat d'aprovar-ne els documents de gestió: Projecte educatiu, el Projecte lingüístic i les Normes d'Organització i Funcionament.

El Consell Escolar de l'INS Manuel de Pedrolo està format per:

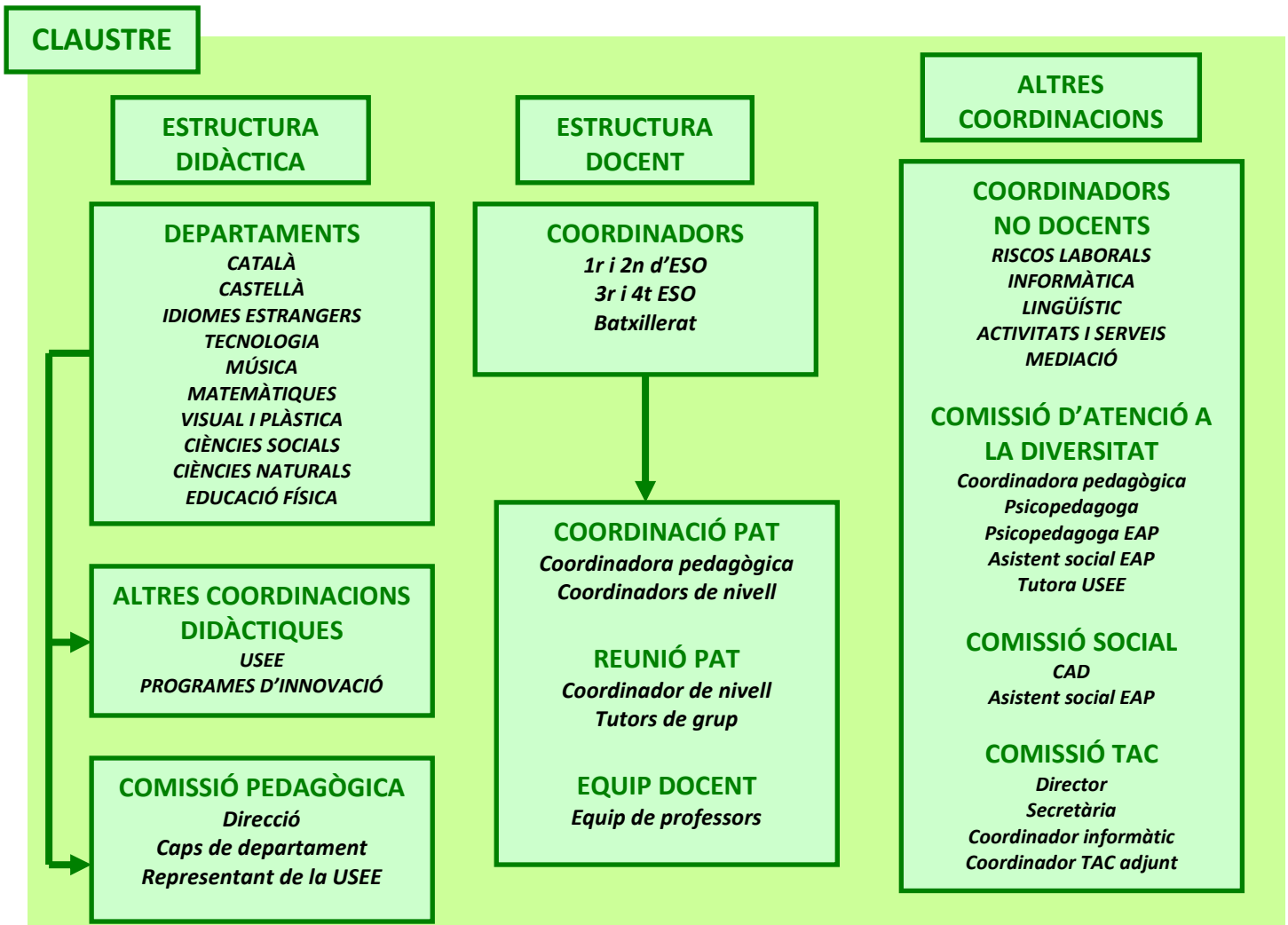
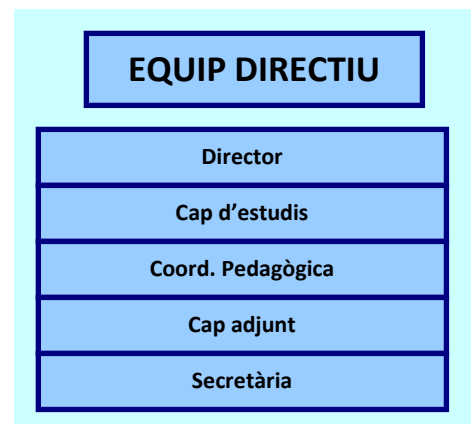
3 representants del sector de pares i mares i 1 representant de l'AMPA majoritària



- 6 representants del sector de professors/es.
- 3 representants del sector d'alumnes.
- 1 representant del personal d'administració i serveis i un del PAS de la USEE
- 1 representant de l'Ajuntament.
- la cap d'estudis del centre
- la secretària, amb veu però sense vot
- el director del centre, que el presideix

El claustre de professors serà qui decideixi la línia pedagògica a seguir i tindrà totes les competències en aquest sentit, sempre que no hi hagi contradiccions amb aquest Projecte educatiu. Les competències i el treball del claustre de professors, així com el procediment per a la presa de decisions s'especificarà en les NOF de l'Institut.

L'esquema organitzatiu del centre és el següent:





4. Projecte lingüístic

Veure annex I

5. Plantejaments educatius

5.1 Prioritats i objectius

1. Fer possible l'assoliment de competències

a) El treball competencial, en el marc de cada matèria, orientarà les activitats d'ensenyament aprenentatge de l'alumnat.

b) El treball competencial implica que el professorat pot introduir metodologies força variades (classes magistrals, activitats d'autoaprenentatge, treballs individuals, en grup o cooperatius, metodologies actives...) que tinguin com a objectiu l'assoliment de les competències que ha programat cada professor.

c) Es potenciarà la curiositat i l'esperit científic de l'alumnat, des de cada matèria i, especialment, des de les matèries que tenen com a base aquest aspecte: el projecte de recerca de 4t i el treball de recerca de batxillerat

d) Es donarà importància a l'adquisició tant de tècniques i continguts bàsics com d'hàbits d'estudi i treball, desenvolupant les tècniques de comprensió i expressió de missatges orals i escrits.

e) S'impulsarà la creativitat estimulant la creació i investigació plàstica, musical, literària, audiovisual i científica

2. Educar de forma integral l'alumnat

a) Es fomentaran els valors propis d'una societat democràtica, els respecte a un mateix i als altres, per la qual cosa es dissenyaran activitats que promoguin la tolerància i l'eliminació d'actituds discriminatòries, es donaran a conèixer les diferents realitats del món i es promourà l'educació ambiental, per a la salut i per a la pau

b) S'incentivarà la capacitat crítica i l'actitud dialogant com a preparació per a l'exercici responsable de la llibertat, per la qual cosa s'afavoriran els debats i es treballarà la capacitat per aprendre a escoltar i respectar l'opinió dels altres i també l'assoliment d'una maduresa que els permeti tenir un criteri propi

c) S'incentivarà l'esperit solidari amb el país i amb el món, activant la participació en campanyes solidàries i de sensibilització

3. Fer possible una avaluació objectiva del rendiment escolar.

a) Se seguiran els criteris d'avaluació i promoció de l'alumnat que figuren en aquest PEC.



b) A l'ESO s'avaluarà l'alumnat a partir d'instruments diversos. En cap cas la nota de l'alumne es limitarà a un examen. A batxillerat, atesa la diferent tipologia de les matèries i la necessitat de cobrir els temaris, no s'estableix aquesta obligació.

4. Educar en el deure de l'estudi.

a) Des de totes les etapes es posarà especial èmfasi en el deure de l'estudi i el treball personal, per aconseguir que esdevingui un hàbit de cada alumne *i es facilitaran els mecanismes necessaris per a què puguin ser assumits.*

b) La feina encomanada a casa tindrà una rellevància essencial. Aquesta rellevància es concretarà en articular un sistema eficaç d'informació a les famílies i de correcció per part del centre de l'alumnat que presenti una actitud incorrecta en aquest aspecte

5. Afavorir la igualtat d'oportunitats educatives

a) El centre prendrà les mesures que, dintre de les seves possibilitats, compensin les desigualtats acadèmiques derivades de situacions socio-econòmiques o culturals desfavorables de l'alumnat.

b) El centre treballarà per a la inclusió educativa de tots els seus membres

c) L'institut fomenarà la formació del professorat per a l'actualització d'estratègies i actuacions per atendre la diversitat de les aules

d) El professorat cercarà activitats específiques per a l'alumnat amb altres capacitats que necessitin una ampliació o una major complexitat de les tasques proposades

6. Educar en la responsabilitat

a) Es valorarà la participació de l'alumnat en totes les tasques d'aprenentatge i la capacitat per a poder treballar individualment i en equip

b) S'estimularà l'alumnat a vetllar pel bon funcionament del grup-classe, pel manteniment del material del qual disposa, potenciant la seva responsabilitat en el procés educatiu.

7. Impulsar la coordinació del professorat

a) Es facilitarà la coordinació i el treball en equip dels professors d'un mateix grup nivell, àrea i cicle.

b) Es fomenarà la interacció entre diferents àrees per a permetre la interrelació de coneixements.

mitjançant la realització de programacions didàctiques coordinades.

d) S'afavorirà la coordinació de les estratègies metodològiques tot fent-les congruents i complementàries.

e) Se seguirà una pauta de coordinacions (PAT-CAD-equips docents) per facilitar el treball coordinat del professorat a l'hora de cercar pautes d'actuació coordinades per a cada alumne)

5.2 Criteris d'organització pedagògica

1. Organització dels grups-classe.

a) A l'ESO s'establirà un sistema d'organització dels grups classe que es revisarà anualment en funció de la tipologia de l'alumnat de cada curs



- b) Al primer curs de l'ESO es formaran grups heterogenis, amb una proporció similar d'alumnat de la mateixa tipologia en tots els grups. Es distribuirà l'alumnat en funció de les dades que aportin els centres de primària de procedència
- c) A 1r i 2n es podran establir grups de reforç flexibles en les matèries de català, castellà i matemàtiques per a l'alumnat que presenti majors dificultats, sense que això impliqui la formació de grups-classe per nivells en la resta de matèries.
- d) A l'ESO, si les possibilitats de professorat i d'espais ho permeten, es crearà un grup d'activitat addicional en totes les matèries, de manera que la ràtio dels grups - classe baixi. Aquests grups d'activitat tindran l'estructura d'un grup classe ordinari.
- e) A 2n, 3r i 4t d'ESO es podran establir, si la tipologia de l'alumnat ho determina, grups de reforç flexibles per a l'alumnat que presenti dificultats d'aprenentatge i una actitud acadèmica i personal correcta. En aquest sentit, es prioritzarà aquest tipus d'agrupament a 4t d'ESO. Si no és possible establir grups flexibles en totes les matèries, es mantindran els grups flexibles en les matèries instrumental
- f) A batxillerat es crearan grups classe en funció de la modalitat escollida per l'alumnat. En el cas que els grups estiguin molt desequilibrats, s'integraran en un grup alumnes de dues modalitats i en programaran les classes de matèries de modalitat d'un curs en les mateixes franges horàries

2. Coordinació del professorat

- a) Equips docents. Per tal d'analitzar la dinàmica dels diferents cursos i de consensuar mesures pedagògiques comunes, l'equip docent de cada nivell es reunirà periòdicament, convocats per l'equip directiu o pel coordinador de nivell. En les sessions d'avaluació, els equips docents es constituïran en Junta d'avaluació.
- b) Reunió de caps de departament. La coordinació dels diferents departaments es durà a terme amb les reunions de caps de departament amb l'equip directiu. Aquestes reunions seran setmanals i constaran en l'horari fix dels caps de departament
- c) Reunions del PAT. S'establirà un horari setmanal de reunions dels diferents tutors amb el coordinador de nivell corresponent, per tal d'organitzar les actuacions de tutoria. També s'establirà una reunió setmanal dels coordinadors de nivell amb el coordinador pedagògic del centre, el professor orientador i la coordinadora d'activitats quan sigui pertinent
- d) Reunions de departament. S'establirà un horari setmanal per tal d'acordar criteris propis del departament i transmetre la informació de les propostes que es presenten a la reunió de caps de departament.
- d) Les decisions pedagògiques es prendran de manera consensuada a partir de la pràctica docent i dels sistemes d'autoavaluació previstos pel centre. Quan no sigui possible el consens, la proposta es posarà a consideració de l'àrea de decisió pertinent: equip docent, claustre de professors, comissió d'atenció a la diversitat, equip de tutors o comissió específica.

3. Formació acadèmica

- a) La tasca pedagògica i acadèmica és la primordial en el nostre centre. Per tal d'assegurar uns nivells de qualitat òptims es planificarà adequadament tant des del punt de vista individual de cada matèria com en equip mitjançant reunions de caps de departament, tutors, equips docents i departaments.



b) Es procurarà, a partir de l'organització interna del centre i de la tasca del professorat, aconseguir que l'alumnat obtingui el màxim rendiment acadèmic i intel·lectual en cadascuna de les etapes, atenent la diversitat de l'alumnat i els objectius propis de cada matèria.

4. Sortides i activitats extraescolars

a) L'institut planifica les sortides i activitats complementàries des de principi de curs i en fa un seguiment a partir i des de la Coordinació d'activitats. En aquest sentit es distribueixen les diverses actuacions de forma estratègica dins el calendari anual a fi i efecte d'adequar-les a la Programació General Anual i per evitar interferències innecessàries i contraproductives, eliminant les sortides a partir mitjans del mes de maig. Malgrat la planificació prèvia, si al llarg del curs algun departament decideix realitzar alguna activitat que, per la seva naturalesa, pot ser especialment interessant per a l'alumnat, es podrà realitzar prèvia aprovació per part del Consell Escolar del centre.

b) S'afavoriran totes aquelles activitats que, sense suposar un considerable desajust de la programació del Centre, comportin una millora de la imatge pública de l'Institut i representin un enriquiment dels coneixements i de les experiències de l'alumnat i del professorat que les promou i realitza.

5.3 Atenció a la diversitat

Per assegurar una atenció adequada dels diferents ritmes d'aprenentatge de l'alumnat i dels seus diferents interessos acadèmics, el centre planifica un seguit de mesures d'atenció a la diversitat. La planificació es concreta durant el mes de juny, atenent als informes de Primària dels nous alumnes i de la composició dels diferents cursos de l'ESO.

Per al curs 2015 – 2016 les mesures aplicades són les següents

1r ESO:

- Creació d'un grup d'activitat addicional
- Grups de reforç a Català, Castellà i Matemàtiques. Ampliació de les hores d'atenció als alumnes amb mancances en la franja de matèries variables en el marc del PIM
- Elaboració de PI per als alumnes amb NEE o d'adaptacions curriculars a aquells alumnes que determina la CAD.
- Ampliació de les hores d'atenció als alumnes amb mancances en les classes de català i castellà en el marc del PIM
- Suport a l'aula amb la intervenció de 2 professionals a l'hora
- Suport de l'equip USEE

2n ESO

- Creació d'un grup d'activitat addicional de reforç
- Ampliació de les hores d'atenció als alumnes amb mancances en les classes de català i castellà en el marc del PIM
- Elaboració de PI per als alumnes amb NEE o d'adaptacions curriculars a aquells alumnes que determina la CAD.
- Suport a l'aula amb la intervenció de 2 professionals a l'hora
- Suport de l'equip USEE

3r ESO



- Creació d'un grup d'activitat addicional de reforç
- Elaboració de PI per als alumnes amb NEE
- Suport a l'aula amb la intervenció de 2 professionals a l'hora
- Elaboració de PI per als alumnes amb NEE o d'adaptacions curriculars a aquells alumnes que determina la CAD
- Suport de l'equip USEE

4t ESO

- Organització del nivell amb tres grups: dos ordinaris i un de reforç.
- Oferta de matèries específiques diverses en el marc dels Programes de diversificació curricular.
- Elaboració de PI per als alumnes amb NEE
- Suport a l'aula amb la intervenció de 2 professionals a l'hora
- Elaboració de PI per als alumnes amb NEE o d'adaptacions curriculars a aquells alumnes que determina la CAD
- Suport de l'equip USEE

Altres mesures

Aula d'acollida

Adreçada a l'alumnat nouvingut. El centre disposa d'una professora amb mitja jornada.

Unitat de Suport a l'Educació Especial (USEE)

El centre és la seu de la USEE de la ciutat de Tàrraga adreçada a Secundària. La USEE disposa d'una dotació d'una jornada i mitja de professorat de psicopedagogia i una educadora. Malgrat atén principalment alumnes del nostre centre, les professionals de la USEE intervenen també en altres centres educatius de Tàrraga.

Els professionals de la USEE també participen en les classes atenent altres alumnes amb dificultats d'aprenentatge.

Unitat d'Escolarització Compartida (UEC)

Malgrat les diferents mesures d'atenció ala diversitat, alguns alumnes no es poden adaptar a la dinàmica escolar. En alguns casos poden adscriure's a la UEC de Tàrraga, on un grup reduït d'alumnes i un enfocament més pràctic i assumible per als alumnes amb dificultats d'aprenentatge poden possibilitar que aquests alumnes acreditin l'ESO.

5.4 Avaluació i promoció

1. Criteris generals d'avaluació

a) L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes es durà a terme en relació amb els criteris d'avaluació de cada matèria i l'assoliment global de les competències bàsiques, tenint en compte que els objectius s'assoleixen mitjançant diferents tipus de continguts. Els objectius i les

competències bàsiques, que indiquen el sentit general en què ha de progressar tot l'alumnat, han de ser el referent de les programacions i l'avaluació.

b) L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes serà:

- **Global**, atès que cada matèria curricular no pot actuar de forma aïllada i només perseguint assolir aquelles competències pròpies de l'àrea disciplinar corresponent. Al contrari, cal assumir i exercir una concepció competencial del currículum que vol dir que cada matèria no té sentit només per ella mateixa sinó en funció d'un projecte global comú en interacció
- **Contínua**, amb l'objectiu de constatar els avenços competencials de l'alumnat i detectar les dificultats tan bon punt es produeixin, esbrinar-ne les causes i adoptar les mesures necessàries perquè l'alumnat pugui continuar amb èxit el seu procés d'aprenentatge. A fi que l'avaluació sigui contínua, s'han d'establir pautes per a l'observació sistemàtica i el seguiment de cada alumne/a al llarg del seu procés d'aprenentatge, *fent-lo participar dels resultats i cercant de manera objectiva les millores*
- **Diferenciada** per matèries, a fi de constatar els avenços en cadascuna. Els referents directes seran els criteris d'avaluació. En l'avaluació s'ha de posar una cura especial en l'assoliment de les competències bàsiques.
- **Formativa, reguladora i orientadora** del procés educatiu, de manera que la informació que proporciona ha de permetre millorar l'aprenentatge de l'alumnat i la pràctica docent

c) Tots els documents oficials de l'avaluació s'han de conservar en el centre a disposició de la Inspecció per a possibles comprovacions. També, amb aquesta finalitat, cal mantenir en el centre o lliurar a l'alumnat tot el material que hagi pogut contribuir a atorgar una qualificació (proves escrites, treballs, quaderns de pràctiques, etc.).

d) El procés d'avaluació començarà amb activitats d'**avaluació inicial**. L'objectiu de l'avaluació inicial és conèixer la situació de partida de l'alumnat.

L'**avaluació formativa** controla el procés d'aprenentatge de l'alumnat per tal de perfilar l'adequació de les programacions i metodologies a les seves necessitats.

L'**avaluació sumativa** recull la informació sobre les capacitats assolides per l'alumnat al final del curs o etapa.

2. Criteris d'avaluació de centre

L'Institut no fixa uns criteris de centre estrictes d'avaluació, ateses les diferents tipologies d'alumnes que conformen la seva comunitat escolar i les diferents característiques de cada matèria. No obstant això, s'han acordat alguns paràmetres generals d'avaluació comuns a totes les matèries:

a) Les programacions de cada matèria han d'incloure els criteris d'avaluació i les activitats d'avaluació i de recuperació previstes. Aquests criteris s'exposaran a l'alumnat el primer dia de classe i es deixaran per escrit a l'espai que la direcció del centre habiliti, per tal que estiguin també a disposició de les famílies.



Els criteris d'avaluació de les diferents matèries es recolliran en la xarxa interna del centre, en la carpeta assignada per aquesta funció i es publicaran en el moodle de cada matèria. A la primera reunió del tutor de curs amb les famílies s'informarà d'aquests criteris i es lliuraran a qui els sol·liciti.

d) En totes les etapes, caldrà incloure activitats d'avaluació que tinguin com a referent les competències bàsiques i els criteris d'avaluació que determinen els currículums oficials

e) Atès el caràcter informatiu i orientador que la normativa atorga a l'avaluació, caldrà indicar en el butlletí trimestral, sempre que el professor ho cregui pertinent, aquells elements que més han influït en la nota de l'alumne. Aquesta observació serà obligatòria per tots els alumnes que no han superat l'avaluació.

f) Caldrà fer un PI a tots aquells alumnes que determini la Comissió d'Atenció a la Diversitat. En els grups de reforç caldrà fer una programació general diferent amb uns criteris d'avaluació també diferents.

g) Cada professor durà un registre de totes les activitats (exàmens, treballs, redaccions, exposicions orals...) que serveixen per a l'avaluació de l'alumne.

4. Informació que han de rebre l'alumnat i les famílies

Durant el seu procés d'aprenentatge l'alumnat ha de rebre informació que contempli, d'una banda, la seva situació inicial i la seva evolució, i de l'altra, els objectius assolits a curt i llarg termini. Els pares i mares rebran aquesta informació mitjançant entrevistes amb la persona tutora i els butlletins trimestrals.

4.1 L'avaluació inicial

Durant el mes d'octubre es lliurarà un informe a les famílies d'ESO i 1r de batxillerat amb els resultats d'aquesta preavaluació, que només tindrà efectes orientadors.

Aquesta informació ha d'incidir, d'una banda, a l'alumnat per fer-lo plenament conscient de tot el seu procés d'aprenentatge i, de l'altra, ha de servir de referència al professorat per tal d'adequar les activitats docents al nivell detectat en l'alumnat.

Paral·lelament, aquesta informació permetrà diagnosticar les competències específiques o generals, els hàbits, actituds i tècniques d'estudi que caldrà promoure entre els alumnes.

4.2 L'avaluació formativa

A l'inici de l'etapa i de cadascun dels cursos, l'alumne serà informat dels criteris d'avaluació generals de centre i dels de cada àrea.

En començar cada matèria, el professorat explicarà els objectius que s'han d'assolir d'una manera entenedora per a l'alumnat i que podran ser tractats com una activitat més d'aprenentatge. De la mateixa manera, s'exposaran els criteris i activitats d'avaluació que es realitzaran per tal de fer el seguiment de l'aprenentatge, i també les activitats de recuperació. Els objectius i les activitats d'avaluació hauran quedat establerts pel departament, com una tasca més de la programació.



Si durant el curs el professor considera que els criteris plantejats no són adequats al grup classe assignat, els podrà revisar, informant-ne per escrit a l'alumnat. Així mateix, la correcció s'haurà d'actualitzar en la pàgina web del centre.

Les activitats d'avaluació s'han de referir a continguts o aspectes treballats prèviament i s'han de contrastar amb l'alumnat, per tal de fer-lo conscient de la situació del seu aprenentatge.

Quan una matèria d'un mateix nivell és compartida per diferents professors, s'aplicaran els mateixos criteris de correcció i la mateixa estructura de proves i activitats d'avaluació. Caldrà, per tant, que els diferents professors consensuin aquests criteris.

4.3 L'avaluació sumativa trimestral

En el tercer trimestre s'introduiran en el programa de gestió acadèmica les notes corresponents a la final ordinària, és a dir, la mitjana dels trimestres sense incloure l'avaluació extraordinària (recuperacions)

Els butlletins de notes parcials s'enviaran *on line* a les famílies i es lliuraran a l'alumnat, que el retornaran degudament signat pels seus representants legals. Els butlletins finals es lliuraran només en paper.

4.4. L'avaluació final ordinària

L'equip docent ha de valorar els resultats obtinguts per l'alumnat, tant pel que fa als ensenyaments com a les activitats o proves de recuperació realitzades en el mateix període.

En el butlletí de notes de la final ordinària hi constarà també les matèries pendents de cadascun dels alumnes i els dies en què es faran les proves de recuperació.

4.5. L'avaluació final extraordinària

En acabar cada curs cada alumne rebrà un butlletí on apareixeran les qualificacions finals de les matèries, comunes i optatives, o de modalitat en el cas de batxillerat, així com la possibilitat de promocionar al curs següent o de repetir el mateix curs.

Així mateix, a l'ESO, s'elaborarà un informe orientador per a l'alumne sobre les opcions més adequades per al seu futur acadèmic i professional

5. Les Juntes d'avaluació

Les Juntes d'Avaluació de cada curs de l'etapa es reuniran al final de cada trimestre en una sessió qualificadora. En cada curs d'ESO i 1r de batxillerat, la Junta s'haurà de reunir també en una sessió de preavaluació a mitjans del 1r trimestre.

Les Juntes d'avaluació de cada curs de l'etapa estaran integrades per:

- El tutor del grup que actua com a president.
- Els professors responsables de les matèries cursades pels alumnes. El professor de Psicopedagogia o altres professionals de suport (USEE, EAP, etc.), els quals podran assistir a les sessions a criteri de la Junta, però sense dret a vot.
- Un representant de l'Equip Directiu.

El tutor/a de cada grup és el coordinador de la sessió. Per tant, prepararà la reunió per tal de poder fer la valoració, diagnòstic i recomanacions, tant del grup-classe com de cada alumne en particular; atorgarà torn de paraula als diferents membres de la Junta i recollirà els diversos suggeriments que es vagin fent durant l'avaluació. Per facilitar la tasca del tutor, les notes s'introduiran al programa de gestió acadèmica fins un dia abans de la sessió d'avaluació. És tasca dels professors valorar el rendiment del grup a la seva matèria, alhora que col·laboraran en el seguiment integral de cada alumne i alumna.



Els continguts de la sessió d'avaluació fan referència tant a l'aspecte col·lectiu com a l'individual.

Des del punt de vista col·lectiu, la Junta d'avaluació ha de fer una valoració general de l'evolució del grup-classe, globalment i per matèries, i buscar les causes de les situacions problemàtiques. També caldrà preveure el futur i dissenyar les estratègies metodològiques més adequades per a aquell grup.

Pel que fa al seguiment de cada alumne, es durà a terme un procés paral·lel al del grup. En funció de les valoracions realitzades, la Junta determinarà la conveniència de concertar entrevistes amb l'alumne, pares, EAP, o altres persones o organismes, per intentar solucionar els problemes que s'han detectat.

En cada sessió d'avaluació el tutor s'haurà d'encarregar de redactar els següents documents, utilitzant el model adjunt dissenyat pel centre:

- a) Acta d'avaluació en la qual s'han d'anotar els acords que es prenguin.
- b) Full de seguiment acadèmic i orientador individual per a cada alumne, el qual s'incorporarà al seu expedient personal i que es traspasarà al nou tutor abans de començar cada curs.

Els acords de la Junta d'avaluació es prenen per majoria simple, excepte en les avaluacions finals de curs. En aquest cas es poden modificar notes als alumnes per acord de 2/3 parts de la Junta. En la resta d'avaluacions no es podran modificar notes.

En acabar l'etapa, la Junta avaluadora es reunirà per decidir la promoció o no dels seus alumnes i, si s'escau, elaborar orientacions professionals o acadèmiques.

Per tal de donar coherència de centre a les decisions particulars que prenguin les diferents Juntes avaluadores, aquestes actuaran segons uns criteris generals recollits en aquest PEC.

6. Organització del procés qualificador

Abans de les sessions d'avaluació qualificadores caldrà fer balanç del trimestre amb els alumnes i recollir total la informació acadèmica pertinent.

Preparació de les sessions d'avaluació amb els alumnes

Per tal de donar un caire orientador i informatiu a les sessions d'avaluació, els alumnes han de preparar les sessions d'avaluació des de cada matèria i a la vegada des de la tutoria.

- Per matèries:

Abans de la sessió d'avaluació cada professor farà un balanç, amb els seus alumnes, en una de les darreres classes, de les tasques realitzades durant aquell trimestre. El balanç inclourà l'anàlisi global del funcionament del grup-classe i, si és creu adient, la notificació de les qualificacions individuals de l'alumnat.

- A la tutoria:

El tutor prepararà la sessió d'avaluació amb els seus alumnes a les darreres classes de tutoria. La preparació de la sessió d'avaluació ha d'incloure:

- un balanç general del funcionament del grup classe;
- un repàs de les diferents matèries comunes i optatives.
- un retorn de la informació al grup classe recollida pel tutor

Gestió de notes

Abans de la sessió d'avaluació, els professors de cada matèria (comunes i optatives) introduiran les notes a l'ordinador, com a més tard un dia abans de la sessió d'avaluació. El Cap d'Estudis



processarà les dades i elaborarà les actes per a la sessió d'avaluació. Un cop realitzada la sessió d'avaluació i després d'introduir les modificacions de notes pertinents, s'elaboraran els butlletins de notes. El tutor serà l'encarregat de distribuir-les i d'assegurar-se que es retornen degudament signats pels pares.

7. Avaluació i promoció a l'ESO

1. Estructura de les avaluacions

1.1 L'avaluació inicial

1.2 L'avaluació sumativa trimestral

Un cop al trimestre, a la sessió d'avaluació, es concretarà el nivell en què es troba l'alumnat en relació amb els objectius de les matèries cursades. Les notes s'expressaran de forma numèrica. En la tercera avaluació caldrà consignar la nota del trimestre i la de la final contínua, és a dir, la mitjana de notes de curs sense incloure les suficiències.

Al butlletí de notes apareixeran les qualificacions de totes les matèries cursades pels alumnes. S'estendrà acta dels resultats, així com dels acords presos per la junta d'avaluació. Les decisions de la junta es prendran per majoria. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del tutor del grup.

1.3. Reforç i recuperacions al llarg del curs

Quan durant el procés d'avaluació contínua es detecti que l'alumnat no progressa adequadament, el professorat establirà les mesures pertinents de reforç educatiu i la realització d'activitats de recuperació. Aquestes activitats de recuperació es realitzaran cada trimestre, per a l'alumnat que no hagi superat la matèria. L'alumnat que hagi suspès alguna matèria del tercer trimestre podrà realitzar una recuperació durant el mes de juny. Així mateix, l'alumnat que tingui només un trimestre suspès tindrà l'opció de realitzar una activitat de recuperació durant el mes de juny.

El professorat també oferirà la possibilitat de millorar nota a aquells alumnes que, malgrat haver superat el trimestre, vulguin millorar la seva qualificació. Per gaudir d'aquesta possibilitat caldrà que l'alumne tingui una actitud positiva cap a la matèria i que hagi presentat puntualment tots els treballs del trimestre.

Les activitats de recuperació constaran en la programació de cada matèria.

En les actes de les sessions d'avaluació realitzades al llarg del curs hi ha d'haver constància expressa dels resultats obtinguts per l'alumnat en les activitats de recuperació esmentades.

1.4. L'avaluació final ordinària

Un cop acabat el tercer trimestre, es reunirà la Junta d'avaluació per atorgar una nota final de cadascuna de les matèries comunes, així com una nota global de les matèries optatives i del treball de síntesi. Si un alumne no supera alguna de les matèries, haurà de presentar-se a l'avaluació final extraordinària del mes de setembre.

En les actes d'avaluació finals hi constarà la proposta específica d'atenció a la diversitat que l'equip docent formula per al curs següent,



1.5. L'avaluació final extraordinària

Durant el mes de setembre, es realitzaran proves extraordinàries de recuperació per aquelles matèries que no hagin estat superades per l'alumne.

Un cop realitzada l'avaluació extraordinària de final de curs tindrà lloc una nova sessió d'avaluació. El professor de cada matèria atorgarà a cada alumne una qualificació final.

En aquesta avaluació es tindran en compte els resultats de l'alumne al llarg del curs, les activitats d'estiu i el resultat de les proves d'avaluació. Per evitar distorsions derivades de la mobilitat del professorat, durant el mes de juny es deixarà en el respectiu departament la relació de la feina encomanada i un model d'examen.

2. Sessió d'avaluació de final –ordinària i extraordinària- i promoció d'alumnes

a) Sessió qualificadora de la Junta d'avaluació

Un cop reunit el conjunt de notes de l'alumnat es podrà dur a terme la reconsideració definitiva sobre la promoció dels alumnes al següent curs o sobre la superació de l'etapa.

2.1. 1r, 2n i 3r d'ESO

- L'alumne promociona al curs següent quan ha obtingut avaluació positiva en totes les matèries o bé quan té avaluació negativa com a màxim en dues matèries, sempre que no siguin simultàniament dues de les següents: llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura i matemàtiques
- Excepcionalment es pot autoritzar la promoció d'un alumne amb avaluació negativa en tres matèries o en dues de les tres matèries anteriors (llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura i matemàtiques), sempre que l'equip docent consideri que
 - el pas de curs no li ha de suposar un entrebanc per seguir amb èxit el curs següent;
 - té expectatives favorables de recuperació;
 - aquest pas de curs beneficiarà la seva situació acadèmica i personal

Aquesta decisió requereix el vot favorable de la majoria dels membres de la junta. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del tutor

- L'alumne que repeteix curs passa al curs següent sense tenir en compte el nombre de matèries pendents
- L'alumne que no supera el curs romandrà un any més en el mateix nivell. En aquest cas se li prepara una adaptació curricular parcial, compartint la resta del currículum amb el nou grup.
- L'alumne que passa al curs següent amb alguna matèria pendent del curs anterior tindrà els suports específics d'acord amb els dèficits constatats, establerts en un pla de recuperació del professor responsable de cadascuna de les matèries suspeses.

La Junta d'avaluació pot acordar la superació d'alguna matèria tenint en compte la maduresa, les actituds i els interessos de l'alumne. La decisió de modificar una nota es prendrà quan hi hagi una majoria qualificada de dos terços del professorat de les matèries que hagi cursat l'alumne.

En cada curs de l'etapa aquesta possibilitat de modificar la nota només es contemplarà en el cas d'aquells alumnes que estiguin en una de les situacions següents:

- tenir com a màxim quatre matèries suspeses;



- haver tingut un nombre petit d'observacions i retards al llarg del curs.;
- no haver tingut una actitud negativa davant l'assignatura;
- haver tingut en algun parcial o en la nota final, en les matèries comunes o optatives, una qualificació que no sigui inferior a 3;
- que l'actitud vers el professor i els companys hagi estat respectuosa.

No es posaran en consideració de la Junta aquells alumnes que no s'hagin presentat a totes les proves i activitats de recuperació establertes per l'institut.

2.2. 4t d'ESO

- L'alumne obté el Graduat en Secundària obligatòria quan té una qualificació positiva en totes les matèries o quan tingui avaluació negativa com a màxim en dues matèries que no siguin simultàniament llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura i matemàtiques
- L'alumne que té més de tres matèries pendents o dues de les tres citades repeteix curs o abandona l'etapa amb un Certificat d'Escolarització. En el cas que repeteixi el curs, s'elaborarà una adaptació curricular parcial, compartint la resta del currículum amb el nou grup.

La Junta d'avaluació pot acordar la superació d'alguna matèria tenint en compte la maduresa, les actituds i els interessos de l'alumne. La decisió de modificar una nota es prendrà quan hi hagi una majoria qualificada de dos terços del professorat de les àrees que hagi cursat l'alumne.

En cada curs de l'etapa aquesta possibilitat de modificar la nota només es contemplarà en el cas d'aquells alumnes que estiguin en una de les situacions següents:

En cap cas es podrà posar en consideració de la Junta la modificació d'una nota a un alumne que no s'hagi presentat a totes les proves d'avaluació d'elles matèries pendents.

La Junta podrà modificar la nota de l'alumne sempre que aquest reuneixi les següents condicions:

- tenir com a màxim tres matèries suspeses amb una qualificació que no sigui inferior a 3
- haver tingut un nombre petit d'observacions i retards al llarg del curs.;
- no haver tingut una actitud negativa davant l'assignatura;
- que l'actitud vers el professor i els companys hagi estat respectuosa.

8. Avaluació i promoció a batxillerat

1. Aspectes generals de l'avaluació de batxillerat

En l'àmbit de llengües caldrà qualificar:

- expressió oral: 25% com a mínim
- textos creatius (descripcions, argumentacions, valoracions, etc): 25% com a mínim

En el batxillerat caldrà oferir itineraris adaptats als diferents ritmes d'aprenentatge de l'alumnat i les adaptacions curriculars pertinents per a l'alumnat amb trastorns d'aprenentatge o discapacitat

El procés d'avaluació començarà amb activitats d'**avaluació inicial**. L'objectiu de l'avaluació inicial és conèixer les condicions inicials individuals.



L'**avaluació formativa** controla el procés d'aprenentatge de l'alumnat per tal de conèixer els progressos efectuats i els condicionaments que hi intervenen.

L'**avaluació sumativa** recull la informació sobre el grau d'assoliment dels objectius establerts.

2. Estructura de les avaluacions

2.1 L'avaluació inicial

En començar 1r de batxillerat, des de la tutoria i des de les diferents matèries, caldrà conèixer la situació en què es troba l'alumnat pel que fa a la seva maduresa i a les seves capacitats..

2.2 L'avaluació sumativa trimestral

Un cop al trimestre, a la sessió d'avaluació, es concretarà el nivell en què es troba l'alumnat en relació amb els objectius de les matèries cursades. Les notes s'expressaran de forma numèrica. En la tercera avaluació caldrà consignar la nota del trimestre i la de la final, sense incloure la recuperació.

Al butlletí de notes apareixeran les qualificacions de totes les matèries cursades pels alumnes. S'estendrà acta dels resultats, així com dels acords presos per la junta d'avaluació. Les decisions de la junta es prendran per majoria. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del tutor del grup.

2.3. Reforç i recuperacions al llarg del curs

Quan durant el procés d'avaluació contínua es detecti que l'alumnat no progressa adequadament, el professorat, establirà les mesures pertinents de reforç educatiu i la realització d'activitats de recuperació. Aquestes activitats de recuperació es realitzaran cada trimestre, per a l'alumnat que no hagi superat la matèria.

El professorat també oferirà la possibilitat de millorar nota a aquells alumnes que, malgrat haver superat el trimestre, vulguin millorar la seva qualificació. Per gaudir d'aquesta possibilitat caldrà que l'alumne tingui una actitud positiva cap a la matèria i que hagi presentat puntualment tots els treballs del trimestre.

Les activitats de recuperació constaran en la programació de cada matèria.

2.4. L'avaluació final ordinària

L'alumnat que hagi suspès alguna matèria del tercer trimestre podrà realitzar una recuperació durant el mes de juny. Així mateix, l'alumnat que tingui la matèria o una part de la matèria pendent tindrà l'opció de realitzar una activitat de recuperació durant el mes de juny a 2n de Batxillerat i a 1r de Batxillerat al mes setembre. Es deixarà, a aquests efectes, uns dies en el calendari per realitzar aquestes recuperacions.

En acabar les classes, es realitzarà l'avaluació final ordinària, on es fixarà la nota de cadascuna de les matèries, així com les matèries pendents que caldrà recuperar durant el setembre.

2.5. L'avaluació final extraordinària

Durant el mes de juny, a 2n de batxillerat i al mes de setembre a 1r, es realitzaran proves extraordinàries de recuperació per aquelles matèries que no hagin estat superades per l'alumne.

Un cop realitzada l'avaluació extraordinària de final de curs tindrà lloc una nova sessió d'avaluació. El professor de cada matèria atorgarà a cada alumne una qualificació final, així com

la possibilitat de promocionar al curs següent per als alumnes que han recuperat alguna avaluació.

3. Qualificacions finals

3.1 Qualificació final de 1r curs

- A proposta del professor de cada matèria, la Junta d'Avaluació atorgarà una qualificació a cadascuna de les matèries que hagi cursat l'alumne dins el nombre de matèries programades pel centre per aquest curs.
- Els criteris que s'estableixen com a referència per a l'avaluació del procés d'aprenentatge en cada matèria són els objectius i competències, amb caràcter global, sense que calgui necessàriament la superació de la totalitat de les avaluacions que la conformen per a superar-la.
- Per a poder promocionar al 2n curs caldrà que totes les qualificacions siguin positives, amb dues excepcions com a màxim.
- Els alumnes amb 3 o 4 matèries suspeses poden optar per repetir el curs complet o matricular-se de les matèries de 1r amb qualificació negativa i completar el curs amb dues o tres matèries de segon, sempre que no coincideixin amb les matèries de primer no superades. El tutor i l'orientador del centre han d'ajudar l'alumne en aquesta decisió. Si l'alumne és menor d'edat, ha de tenir l'autorització dels seus representants legals.
- Els alumnes amb més de 4 matèries suspeses hauran de repetir tot el curs

3.2. Qualificació final de batxillerat

- La Junta d'Avaluació, a proposta del professor de cada matèria, atorgarà una qualificació final de cadascuna de les matèries cursades per l'alumne, avaluarà la totalitat del currículum cursat durant els dos cursos i decidirà si l'alumne ha superat el cicle o no.
- Els criteris que s'estableixen com a referència per a l'avaluació del procés d'aprenentatge en cada matèria són els objectius i competències, amb caràcter global, sense que calgui necessàriament la superació de la totalitat de les avaluacions que la conformen per a superar-la.

3.3. Funcionament de les sessions d'avaluació de final de curs al batxillerat.

a) Funció inicial del professor

En primer lloc, és obligatori que cada professor (atenent als criteris establerts pel departament) porti ja definida la nota que dóna a l'alumne. D'aquesta manera s'evitaran indecisions i arbitrarietats d'última hora. Els canvis de nota durant la junta hauran d'estar argumentats pel professor

b) Funció de la Junta d'avaluació

b.1. Per a 1r de batxillerat

Una vegada tinguem el conjunt de notes de l'alumne es podrà passar al següent punt que serà la reconsideració definitiva, la qual només es durà a terme en el cas d'aquells alumnes que estiguin en una de les situacions següents:

- haver-se presentat a totes les proves establertes pel centre
- tres matèries suspeses com a màxim amb una nota igual o superior a 3

b.2. Per a 2n de batxillerat



Els alumnes de 2n de batxillerat que no tinguin superada una matèria a 1r no podran ser qualificats a segon d'aquesta matèria. En aquest cas en l'acta hi constarà "*Pendent de qualificació de 1r curs*" (PQ)

En aquest curs es farà la reconsideració a partir de les següents casuístiques

- haver-se presentat a totes les proves establertes pel centre
- una matèria suspesa
- dues matèries suspeses com a màxim amb una nota igual o superior a 3

Només en aquests dos supòsits de suspesos, la Junta podrà modificar la nota.

b.3. Criteris de la Junta d'avaluació

La Junta d'Avaluació podrà modificar les qualificacions, sempre amb la condició que l'alumne s'hagi presentat a tots els exàmens i recuperacions (i no els hagi deixat en blanc)

Els criteris que es tindran en compte són els següents:

- la nota numèrica de la matèria en qüestió
- que l'alumne hagi aprovat una o diverses avaluacions de la matèria en reconsideració
- que hagi realitzat els treballs i exercicis establerts pel professor
- que l'assistència i la seva actitud a classe i envers la matèria no hagi estat negativa
- que s'hagin esgotat les perspectives raonables de progrés per part de l'alumne, en el ben entès que aquest alumne ja ha repetit un curs de batxillerat

L'alumne haurà d'acomplir, com a mínim, tres d'aquests cinc criteris.

3.4. Superació de matèries pendents

a) Al final del 1r curs

- El cap d'estudis vetllarà per l'atenció als alumnes que han de recuperar alguna matèria.
- Cada professor haurà d'establir un pla de recuperació per als alumnes que tinguin la seva matèria pendent de 1r de batxillerat. En aquest pla s'oferiran activitats de recuperació (treball dirigit, proves,...) L'elaboració d'aquestes activitats és responsabilitat de cadascun dels departaments o seminaris. Si la matèria pendent té continuïtat al 2n. curs, algunes de les activitats de recuperació poden quedar integrades en el desenvolupament de la programació de la matèria, atenent la continuïtat i coherència dels continguts.
- La superació de l'activitat de recuperació comportarà la superació de la matèria.
- L'alumne que accedeix a 2n. curs amb una o dues matèries pendents de 1r. tindrà una valoració extraordinària que, en tot cas, tindrà lloc abans de l'avaluació final de Batxillerat.

b) Al final del 2n. curs

Els alumnes que, en acabar 2n curs, tinguin pendents d'avaluació positiva algunes matèries només hauran de matricular-se de les matèries pendents.

3.5. Qualificació final de Batxillerat

* La qualificació final dels alumnes que han superat el cicle s'obtindrà fent la mitjana aritmètica de les qualificacions que hagi atorgat la Junta d'Avaluació en totes les matèries cursades al cicle, exceptuant el treball de recerca



* El conjunt de matèries comunes, de modalitat i optatives (M), tindrà un pes del 90 %, i el 10 % restant (QT) s'assignarà al treball de recerca, d'acord amb la següent fórmula: $(0,9 \cdot M) + (0,1 \cdot QT)$.

$$\text{Qualificació mitjana de batxillerat} = 0,9 \cdot M + 0,1 \cdot QT$$

La qualificació es consignarà amb dues xifres decimals. Quan les mil·lèsimes siguin iguals o superiors a 5, s'arrodoniran per excés

Els alumnes que, en acabar el Batxillerat, hagin rebut qualificació positiva de totes les matèries cursades, inclòs el treball de recerca, podran sol·licitar el **títol de Batxillerat**.

6. La inclusió

6.1 Principis d'inclusió i coeducació

- a) L'atenció educativa de tots els alumnes es regeix pel principi d'escola inclusiva.
- b) Perquè cada alumne pugui desenvolupar al màxim les seves capacitats, cal atendre la diversitat de tarannàs, capacitats, orígens, interessos i motivacions que configuren les necessitats educatives –ordinàries i especials– de tots i cadascun dels nens i nenes escolaritzats al centre. L'institut establirà, a partir dels seus recursos humans i materials, tot un sistema de mesures per a atendre adequadament tot l'alumnat, presentin o no trastorns d'aprenentatge o de comunicació que puguin afectar l'aprenentatge i la capacitat de relació, de comunicació o de comportament.
- c) Els principis de l'escola inclusiva han de ser la pauta de treball de tot el professorat del centre. La USEE del centre i l'aula d'acollida seran els elements vertebradors de la inclusió de l'alumnat que pugui presentar mancances més significatives, que no puguin compensar-se en entorns ordinaris sense suports específics.
- d) La inclusió al nostre centre es concretarà amb les següents actuacions:
 1. Desplegar formes de treball i mesures facilitadores de l'atenció a la diversitat a l'aula, tals com poden ser:
 - el treball compartit de dos professors/ores dins l'aula,
 - la intervenció dels suports especialitzats dins l'aula,
 - el treball en petits grups dins l'aula.
 - exposició de les diferents activitats de presentació de la informació, tot tenint en compte les diferents maneres perceptives (visual, auditiu, suport paper, ...) que empra cada alumne/a amb major eficàcia.
 - oferir diferents activitats d'ensenyament que puguin proporcionar simultàniament a cada alumne/a l'oportunitat de participar de situacions properes al seu propi nivell i en diferents ritmes.

A tal efecte, el centre vetllarà per tenir els recursos humans i professionals necessaris. En aquest sentit, a partir de la normativa vigent, el centre determinarà places específiques estructurals de

professors per ajudar a atendre la diversitat, associades a les matèries que es consideri necessari per tal de complimentar la nostra oferta curricular.

1. Donar suport a la tasca dels òrgans i estructures que treballen per l'orientació inclusiva tant del centre, com la Comissió d'Atenció a la Diversitat, com de fora del centre: EAP, Comissió Social...
2. Potenciar el suport que aporten els **recursos específics**: USEE, atencions individualitzades, en grup reduït i atenció dins de l'aula ordinària.
3. Utilitzar **critèris compartits i formes diverses d'avaluació de l'alumnat**, segons els objectius planejats.
4. Configurar els grups classe tant amb una composició heterogènia de l'alumnat que en forma part, com amb una composició homogènia segons les diverses propostes didàctiques.
5. Afavorir el treball en grup de l'alumnat en el propi grup classe i promoure **l'aprenentatge cooperatiu**.
6. Desenvolupar **formes de programació d'aula**, atentes a la composició diversa de l'alumnat d'un grup classe, en les quals es preveuen diferents nivells de participació i de resposta educativa.
7. Incorporar activitats, continguts i objectius que es poden treballar en el context real d'aprenentatge i que per tant, en faciliten l'experimentació directe o bé a través de models en activitats similars.
8. Concretar **plans individualitzats i/o adaptacions curriculars** que, partint de la identificació de les barreres a l'aprenentatge, defineixin els aspectes clau en què caldrà parar atenció perquè pugui assolir determinades competències.

b) Pla d'acollida

1. PLA D'ACOLLIDA A L'ALUMNAT NOU AL CENTRE

El nostre Pla d'Acollida es concreta en dues accions:

- Informació als pares, mitjançant una reunió general on s'informa del PEC, PCC i normes de funcionament del centre i on es lliura la graella de tria de matèries optatives;
- Informació a les famílies, mitjançant entrevistes a les famílies i alumnes de 1r d'ESO, prèviament concertades a partir d'un qüestionari elaborat pel centre durant la setmana abans de començar el curs.

2. PLA D'ACOLLIDA A L'ALUMNAT IMMIGRANT

L'arribada d'alumnes nous s'ha reduït de forma significativa els darrers anys. Per aquest motiu, per la qual cosa ja no es considera tan cabdal programar un pla d'acollida que abracci actuacions en tot el centre. L'acollida a l'alumnat nouvingut se centra en dues actuacions:



- a) Entrevista de l'alumna i la família amb la tutora de l'aula d'acollida
- b) Presentació formal al grup classe de l'alumne nouvingut i en l'àmbit de l'equip de professors
- c) Si es considera necessari, preparar una entrevista de la família amb els serveis socials de l'EAP

3. PLA D'ACOLLIDA AL PROFESSORAT

Professorat que s'incorpora al centre

El professorat que s'incorpora al centre s'entrevistarà amb el director.

Comunicarà a l'administrativa de les seves dades particulars

El cap de departament es reunirà amb el professor/a i l'informarà del funcionament del departament, dels recursos propis i de les matèries que impartirà

En el claustre d'inici de curs es lliurarà un dossier amb les instruccions de funcionament del centre i el nostre PEC

Professorat substitut

El professorat substitut que s'incorpora al centre s'entrevistarà amb el director o la cap d'estudis i se'ls hi lliurarà un dossier amb les instruccions de funcionament del centre i el nostre PEC. També se'ls hi lliurarà el seu horari i se'ls informarà d'aquells aspectes que siguin útils. Comunicarà a l'administrativa de les seves dades particulars.

El cap de departament es reunirà amb el professor/a i l'informarà del funcionament del departament, dels recursos propis del departament, les dependències del centre i la part del currículum que haurà d'assumir durant la substitució. El professor titular haurà d'informar prèviament al cap del departament d'aquests darrer aspecte

Quan el professor a substituir sigui el cap de departament, la direcció del centre designarà un professor responsable de l'acollida del professor substitut.

La funció de direcció del departament l'assumirà el professor designat pel cap de departament, si bé a les reunions de caps de departament hi acudirà el professor substitut si el professor responsable no té possibilitat d'assistir-hi.

En el cas dels departaments amb un únic membre, la informació relativa al departament la recollirà el coordinador pedagògic i la lliurarà al professor substitut

7. La convivència

7.1 Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència

Un institut és un espai de convivència, on l'alumnat adquireix coneixements i hàbits de socialització i de relació amb els altres. També és un espai on es forma acadèmicament l'alumnat. Per aconseguir un ensenyament de qualitat cal potenciar les condicions



favorables perquè l'ambient de treball a l'aula i fora de l'aula afavoreixin la transmissió de coneixements i valors.

Els valors i els objectius per a l'aprenentatge de la convivència són:

- a) Ensenyar i aprendre a viure i conviure.
- b) Treballar el desenvolupament personal i col·lectiu de l'alumnat.
- c) Liderar la convivència com un valor fonamental tant dins com fora del centre educatiu.
- d) Posar l'accent en les relacions humanes per potenciar la confiança i propiciar la conversa, el diàleg i la reflexió.
- e) Fomentar de manera intensa les habilitats comunicatives i la sensibilització i la reflexió sobre els valors socials.
- f) Lluitar contra les desigualtats.
- g) Aprendre i ensenyar a pensar, a gestionar emocions, a compartir valors i a trobar noves i millors formes de relació.
- h) Contribuir a la revitalització de valors imprescindibles com el rigor, la responsabilitat, el respecte, la dignitat i la solidaritat.
- i) Contribuir a una cultura de la pau i la no violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones

7.2 Pla de convivència

Recollit a les NOFC

8. Orientació i tutoria

8.1 Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne

El nostre pla d'orientació i tutoria persegueix els següents objectius:

1. Orientar l'alumnat en aspectes acadèmics, personals i socials.
2. Promoure actituds saludables i respectuoses amb l'entorn
3. Millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.
4. Millorar la convivència i afrontar els conflictes de forma ràpida i efectiva.
5. Minimitzar l'abandonament escolar.

L'orientació se centra en quatre àmbits de treball:

L'orientació personal: intentem afavorir el desenvolupament harmònic de la personalitat de l'alumnat, la seva formació integral i el seu autoconeixement en l'àmbit de les aptituds, personalitat i interessos.

L'orientació acadèmica: intentem trobar en cada cas recursos que millorin l'aprenentatge i ajudar a l'alumnat a prendre decisions a l'hora de definir el seu itinerari educatiu.

L'orientació professional: intentem ajudar l'alumnat a fer una elecció equilibrada de posteriors especialitzacions en la seva professió i també d'estudis futurs.

L'orientació social: intentem donar a l'alumnat estratègies i habilitats socials òptimes per al seu desenvolupament

Per assegurar una correcta i eficaç tutoria i orientació s'establiran cotutories en els grups més nombrosos, de manera que el nombre d'alumnes atesos per un tutor sigui inferior a 30.

8.2 Pla d'acció tutorial

Els tutors, els cotutors i els equips docents vetllen per la marxa dels grups i dels nivells respectius, els tutors com a dinamitzadors dels grups i primers responsables de l'atenció correcta a les famílies, i els equips docents com a tutelars del progrés, de l'aprofitament, del comportament i de la dinàmica general del conjunt de grups de cada curs. Aquesta tasca l'efectuaran els tutors mantenint una sessió de tutoria setmanal amb els alumnes i, com a mínim, una reunió setmanal de tutors. Pel que fa als equips docents, les reunions es convocaran amb la suficient antelació quan així convingui.

Es considera l'**Acció Tutorial** absolutament necessària en totes les fases del procés educatiu. Es portarà de forma col·legiada i amb l'assessorament de l'orientador del Centre. Des d'aquest àmbit s'ajudarà les famílies a detectar qualsevol tipus de problemes relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat i amb les seves actituds davant el treball i l'estudi. Un altre aspecte prioritari serà la concreció dels eixos transversals que l'institut cregui oportú tractar i d'aquells temes que per la seva idiosincràsia no es puguin tractar en cap matèria en concret, especialment els referits a l'educació per a la salut, orientació acadèmica i laboral i la sensibilitat mediambiental

A segon de batxillerat també s'inclourà **la tutoria de recerca**, un guiatge metodològic en el desenvolupament científic i racional de l'activitat investigadora. Amb tot, aquesta immersió en el món de la recerca s'incorpora al currículum acadèmic a partir de primer d'ESO, en concret, com a activitat complementària dins del treball de síntesi i a 4t d'ESO, amb el projecte de recerca.

El centre estableix per norma un **pla d'orientació acadèmica i professional**, coordinat per l'orientador del centre, els coordinadors de 3r i 4t d'ESO i de batxillerat i l'EAP. Aquest pla comporta la confecció prèvia i simultània dels perfils intel·lectuals i dels hàbits personals de tot l'alumnat, per encabir-los, primer, en currículums apropiats i per poder-los guiar i orientar posteriorment cap a les sortides professionals més adequades amb la seva manera de ser i actuar. En el batxillerat, s'organitzen cada any **Jornades d'Orientació Universitària i Professional (JOUP)**, compartides amb altres centre de les comarques de Lleida.

9. L'avaluació interna

9.1 Indicadors de progrés

El departament d'Ensenyament compta amb un sistema d'indicadors anuals que proporcionen de manera exhaustiva i sistemàtica tot un conjunt de dades dels centre i les



comparen amb dades del conjunt de Catalunya i del centres del seu mateix grau de complexitat. És un deure de la direcció del centre conèixer, analitzar i difondre entre la comunitat educativa els resultats d'aquests indicadors i fer les propostes de millora pertinents. Aquestes actuacions han de quedar reflectides en la memòria anual corresponent i s'han d'incorporar a la Programació anual del curs vinent.

9.1.1. De context

Taxa d'absentisme.

Taxa d'abandonament. (alumnat que abandona l'ESO i no continua estudiant)

Nombre de retards de l'alumnat

Nombre d'incidències registrades durant un curs

Nombre de sancions

9.1.2. De resultats

Percentatge d'alumnes de 1r d'ESO que promocionen de curs.

Percentatge d'alumnes de 2n d'ESO que promocionen de curs.

Percentatge d'alumnes de 3r d'ESO que promocionen de curs.

Percentatge d'alumnes que es graduen a l'ESO.

Percentatge de graduats d'ESO sense repetir cap curs respecte el total d'alumnes que el van començar

Percentatge d'alumnes que superen les proves de 4t d'ESO. Català. Castella. Matemàtiques. Anglès. Científicotècnica

Percentatge d'alumnes que milloren en la prova de 4t els seus resultats de la prova de 6è de primària

Percentatge d'alumnes que es graduen al BTX.

Percentatge d'alumnes que superen la selectivitat

Nota mitjana de selectivitat general i per matèries

9.1.3. De processos

Grau de satisfacció de la comunitat educativa: Professorat. Alumnat. Famílies.

Percentatge de professors que participen en la formació de centre

10. La promoció externa i l'atenció a l'usuari

10.1 Principis rectors de servei i atenció al públic

L'atenció al públic (alumnes, exalumnes, famílies, empreses, persones interessades en la formació i en els serveis que presta el centre) és una de les principals activitats que desenvolupa l'institut, especialment en l'àmbit de la consergeria, secretaria i direcció. Cal destacar, respectar i assegurar el seu dret a la informació. Per fer les tasques relacionades amb l'atenció al públic són fonamentals la fluïdesa en el llenguatge, per transmetre informacions de manera clara, concisa i correcta; així com les habilitats i destreses que

permetin oferir un servei amb amabilitat i eficàcia. El personal ha d'actuar amb la diligència que exigiria en el cas que fos ell mateix la persona qui rebés el servei

10.2 La relació amb les famílies

- a) Per tal de facilitar l'assistència de les famílies a les reunions generals del centre, aquestes es programaran en horaris que possibilitin la conciliació de la responsabilitat familiar amb el treball
- b) Se cercaran sistemes ràpids i eficaços de comunicació amb les famílies
- c) S'informarà diàriament a les famílies de les faltes d'assistència de l'alumnat i de la no realització dels deures acadèmics. També es comunicarà immediatament a les famílies d'aquells incidents més rellevants que afectin a la dinàmica acadèmica o personal de l'alumnat i que comportin un incompliment de les normes de convivència del centre. Així mateix, s'informarà periòdicament a les famílies de totes les incidències menors que afectin l'alumnat.
- d) S'informarà a les famílies dels resultats acadèmics de l'alumnat després de cada sessió d'avaluació

10.3 Relacions amb les institucions

L'institut vetlla per mantenir unes relacions de col·laboració estreta amb les institucions públiques com l'Ajuntament de Tàrraga, el Consell comarcal de l'Urgell, la Universitat de Lleida i altres institucions. Aquestes relacions s'entenen com un servei públic, atesa la nostra condició de centre educatiu públic, però també com una oportunitat de col·laboració estreta que comporta beneficis diversos per al nostre alumnat.

També participa cada any en el programa Bojos per la Ciència que organitza la Fundació La Pedrera

10.4 Relacions amb altres centres escolars

El centre es relaciona amb les escoles adscrites a través de trobades periòdiques consignades en el PGA. També té una estreta relació, tot i que no institucionalitzada, amb l'altre centre de secundària públic de Tàrraga, l'INS Alfons Costafreda.

La relació amb els centres de secundària de la nostra zona (Urgell, Pla d'Urgell, Segarra, Garrigues i Alt Urgell) es vehicula a partir de reunions periòdiques amb els directors i de la participació a la Junta Territorial de Secundària dels serveis territorials d'ensenyament a Lleida.

10.5 Projectes intercentres

El centre participa en els projectes que s'organitzen a Tàrraga a través del Pla d'Entorn i del Programa comarcal de suport a l'educació.

10.6 Relacions amb empreses

La relació amb les empreses es limita a la participació del nostre alumnat de batxillerat en la matèria d'Estada a l'empresa. El responsable de la matèria cerca les empreses interessades i duu a terme el seguiment de l'alumnat.

10.7 Programes internacionals

L'Institut participa en els següents programes internacionals:

- a) Intercanvis amb altres centres francòfons
- b) Participació en el programa Catalunya - Quèbec

10.8 Premis i concursos

Concursos interns promoguts per diferents departaments o comissions.

Premi literari Sant Jordi en català, castellà i idiomes estrangers (Francès i anglès)

Premi literari Telèmac d'assaig

Concurs de fotografia ambiental

Concurs d'il·lustració per a la felicitació de Nadal

Fora el centre es participa habitualment a:

Les proves Cangur de matemàtiques

La gimcana lingüística de l'Urgell

El premi de redacció Coca-cola.

El premi de treballs de recerca del Consell Comarcal de l'Urgell

Altres premis de treballs de recerca organitzats per universitats

Aprovat pel Consell Escolar del Centre el dia 30 de juny de 2016